

# **Система управления активами медицинских организаций**

## **Руководство пользователя**

Москва, 2023

## Содержание

|  |          |
|--|----------|
| Список терминов и сокращений   | 4        |
| <b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>  | <b>5</b> |
| 1.1 Общее описание системы   | 5        |
| 1.2 Вход в систему   | 5        |
| 1.3 Начало работы в системе  | 6        |
| <b>2 ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ СИСТЕМЫ</b>                      | <b>7</b> |
| 2.1 Ведение реестра активов медицинских организаций                        | 7        |
| 2.1.1 Просмотр карточки  | 9        |
| 2.1.2 Создание карточки  | 11       |
| 2.1.3 Редактирование карточки  | 12       |
| 2.1.3 Удаление карточки  | 13       |
| 2.2 Загрузка данных из внешних источников                                  | 14       |
| 2.2.1 Интеграция с системой централизованного бухгалтерского учета         | 14       |
| 2.2.1 Интеграция с системой централизованного хранения изображений (PACS); | 14       |
| 2.3 Работа с оперативной отчетностью                                       | 15       |
| 2.3.1 Конструирование форм оперативной отчетности                          | 16       |
| 2.3.2 Сбор и консолидации оперативной отчетности                           | 17       |
| 2.4 Администрирование  | 18       |
| 2.4.1 Просмотр реестра пользователей                                       | 19       |
| 2.4.2 Создание пользователя  | 20       |
| 2.4.3 Просмотр профиля пользователя  | 22       |
| 2.4.4 Редактирование и блокировка профиля пользователя                     | 24       |
| 2.4.5 Информирование (новости)   | 27       |
| 2.5 Ведение общесистемных справочников и настроек                          | 29       |
| 2.5.1 Организации  | 30       |
| 2.5.2 Признаки медицинских организаций                                     | 32       |
| 2.5.4 Типы организаций   | 34       |
| 2.5.5 Запрос на расширение справочника производителей и моделей            | 36       |
| 2.5.6 Производители и модели   | 38       |
| 2.5.7 Вариант исполнения   | 39       |
| 2.5.8 Виды оборудования  | 44       |
| 2.5.9 Регистрационные удостоверения  | 46       |
| 2.5.10 Страны мира   | 47       |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>3. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ. ВОССТАНОВЛЕНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ</b> | <b>48</b> |
| <b>РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ</b>                          | <b>50</b> |

## Список терминов и сокращений

| Сокращение  | Расшифровка                     |
|-------------|---------------------------------|
| <b>HDD</b>  | Hard disk drive. Жесткий диск   |
| <b>ИС</b>   | Информационная система          |
| <b>ОС</b>   | Операционная система            |
| <b>ПО</b>   | Программное обеспечение         |
| <b>СУБД</b> | Система управления базой данных |
| <b>БД</b>   | База данных                     |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Общее описание системы**

Документ содержит описание порядка работы Пользователя при использовании Системы управления активами медицинских организаций (Далее - Система).

Разработанная Система предназначена для сбора, хранения и обработки информации об активах медицинских организаций, а также для мониторинга состояния и получения расширенных сведений в виде отчетов о состоянии, эффективности работы и простоях МИ.

### **1.2 Вход в систему**

Для успешного входа в личный кабинет пользователя и начала работы с Системой необходимо получить учетные данные личного кабинета пользователя от Администратора Системы.

Для входа в Систему Пользователю необходимо:

- Перейти по ссылке на личный кабинет в Системе;
- Пройти аутентификацию (Ввести логин и пароль в соответствующие поля и нажать кнопку «Войти» (Рисунок 1).

После успешной аутентификации на экране будет загружена главная страница интерфейса Пользователя Системы.

**Добро пожаловать!**

Логин

Пароль

**Вход**

Рисунок 1 –Форма «Авторизация» для аутентификации в системе

### 1.3 Начало работы в системе

После прохождения аутентификации, на экране Пользователя отображается главная страница Системы (Рисунок 2).

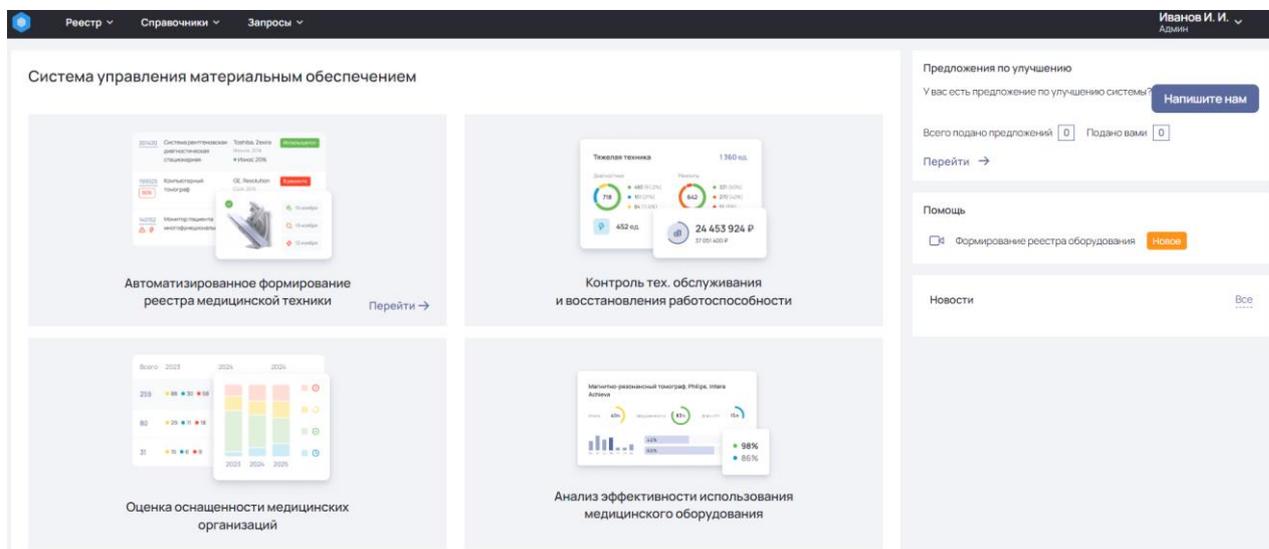


Рисунок 2 – Интерфейс главной страницы Пользователя Системы

## 2 ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ СИСТЕМЫ

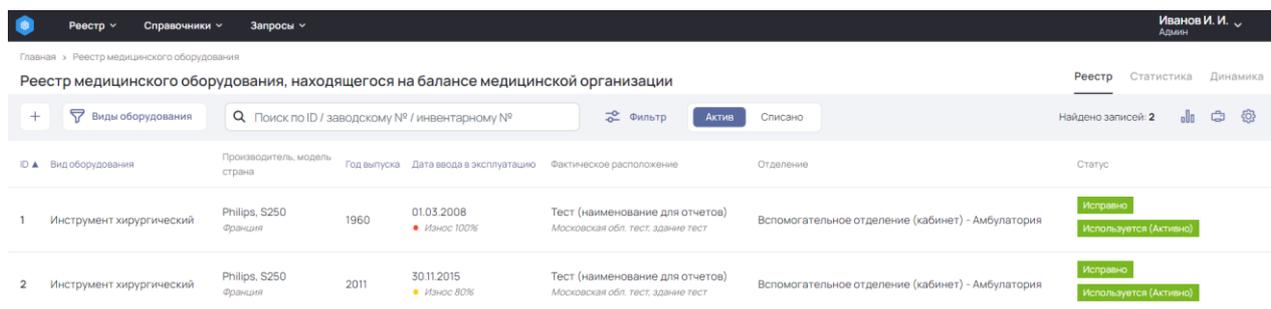
Авторизованному пользователю системы доступны следующие функции:

- Ведение реестра активов медицинских организаций;
- Мониторинг состояния и эффективности использования активов медицинских организаций;
- Интеграция с системой централизованного бухгалтерского учета;
- Интеграция с системой централизованного хранения изображений (PACS);
- Конструирование форм оперативной отчетности;
- Сбор и консолидации оперативной отчетности.
- Администрирование пользователей;
- Информирование (новости);
- Ведение общесистемных справочников и настроек.

### 2.1 Ведение реестра активов медицинских организаций

**Роль: Оператор, Администратор.**

Для просмотра реестра активов медицинских организаций необходимо перейти в пункт меню «Реестр»-«Реестр медицинского оборудования»



| ID | Вид оборудования         | Производитель, модель, страна | Год выпуска | Дата ввода в эксплуатацию | Фактическое расположение   | Отделение   | Статус                             |
|----|--------------------------|-------------------------------|-------------|---------------------------|--|---|------------------------------------|
| 1  | Инструмент хирургический | Philips, S250<br>Франция      | 1960        | 01.03.2008<br>Износ: 100% | Тест (наименование для отчетов)<br>Московская обл. тест. здание тест | Вспомогательное отделение (кабинет) - Амбулатория | Исправно<br>Используется (Активно) |
| 2  | Инструмент хирургический | Philips, S250<br>Франция      | 2011        | 30.11.2015<br>Износ: 80%  | Тест (наименование для отчетов)<br>Московская обл. тест. здание тест | Вспомогательное отделение (кабинет) - Амбулатория | Исправно<br>Используется (Активно) |

Рисунок 3 –Экранная форма «Реестр медицинского оборудования»

Экранная форма реестра содержит следующие элементы:

- Кнопка фильтрации по виду оборудования;

- Строка поиска по ID, заводскому №, инвентарному №;
- Кнопка «Фильтр»;
- Кнопка «Актив»;
- Кнопка «Списано»;
- Кнопка аналитических отчетов;
- Кнопка печати реестра;
- Кнопка настройки отображения реестра.

Экранная форма реестра со стандартными настройками отображения содержит следующие данные:

- ID;
- Вид оборудования;
- Производитель, модель, страна;
- Год выпуска;
- Дата ввода в эксплуатацию;
- Фактическое расположение;
- Отделение;
- Статус.

После нажатия на кнопку «Виды оборудования» на экране отобразится форма с фильтрами по виду оборудования с множественным выбором (Рисунок 4).

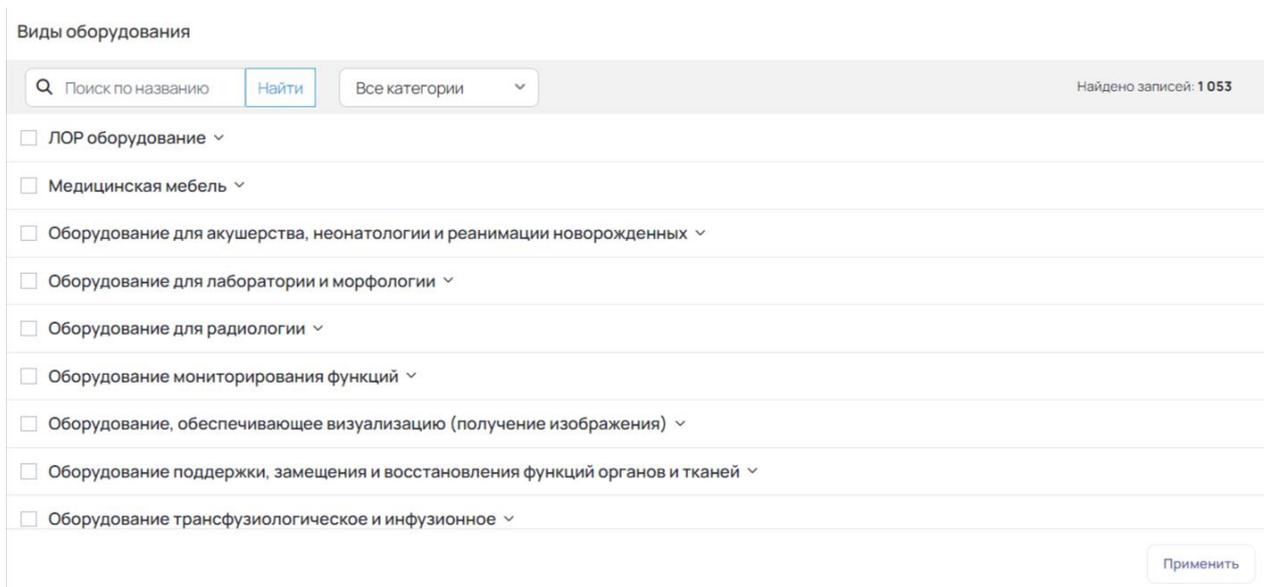


Рисунок 4 – Экранная форма фильтра «Виды оборудования»

Для фильтрации, после выбора необходимых значений, необходимо нажать на кнопку «Применить».

### 2.1.1 Просмотр карточки

Для перехода в карточку оборудования, необходимо нажать на строку в реестре медицинского оборудования (Рисунок 5).

| ID | Вид оборудования         | Производитель, модель, страна | Год выпуска | Дата ввода в эксплуатацию | Фактическое расположение   | Отделение   | Статус                             |
|----|--------------------------|-------------------------------|-------------|---------------------------|--|---|------------------------------------|
| 1  | Инструмент хирургический | Philips, S250<br>Франция      | 1960        | 01.03.2008<br>Износ 100%  | Тест (наименование для отчетов)<br>Московская обл. тест. здание тест | Вспомогательное отделение (кабинет) - Амбулатория | Исправно<br>Используется (Активно) |
| 2  | Инструмент хирургический | Philips, S250<br>Франция      | 2011        | 30.11.2015<br>Износ 80%   | Тест (наименование для отчетов)<br>Московская обл. тест. здание тест | Вспомогательное отделение (кабинет) - Амбулатория | Исправно<br>Используется (Активно) |

Рисунок 5 – Экранная форма «Реестр медицинского оборудования»

Откроется экранная форма карточки медицинского оборудования.

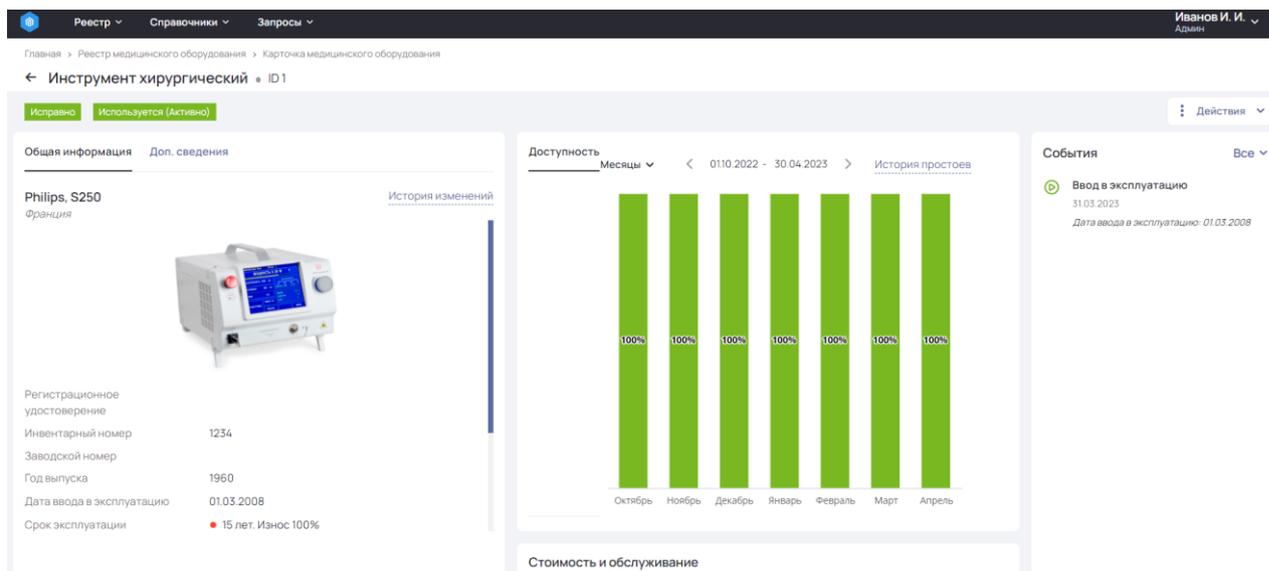


Рисунок 6 – Экранная форма карточки медицинского оборудования

Карточка оборудования содержит следующие блоки и элементы:

- Информация об оборудовании (с вкладками общая информация и доп. сведения);
- Данные по эксплуатации;
- Стоимость и обслуживание;
- События;
- Кнопка возврата на предыдущую страницу;
- Кнопка «Действия».

В карточке оборудования на вкладке «Общая информация» отображаются следующие данные:

- Наименование оборудования, модель;
- Регистрационное удостоверение;
- Инвентарный номер;
- Заводской номер;
- Год выпуска;
- Дата ввода в эксплуатацию;
- Срок эксплуатации;
- Организация.

## 2.1.2 Создание карточки

Карточка медицинского оборудования создается на основе позиции из перечня основных средств бухгалтерского учета.

Чтобы посмотреть перечень позиций, на основе которых можно создать карточку необходимо перейти в «Реестр» - «Сопоставление с перечнем основных средств» (Рисунок 7).

| Наименование оборудования, модель   | Инвентарный номер | № и дата контракта | № и дата накладной        | Выберите Действие | Балансодержатель                | Отделение             | Адрес расположения (подразделение) | Год выпуска | Дата ввода в эксплуатацию | Балансовая стоимость | ID 1С                                | Дата получения записи |
|---|-------------------|--------------------|---------------------------|-------------------|---------------------------------|-----------------------|------------------------------------|-------------|---------------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| Мойка ультразвуковая,   | 1-45578           |                    | 0000-002936 от 31.12.2021 | ⏪ +               | Тест (наименование для отчетов) | Главное Подразделение | Московская обл. тест               | 2005        | 31.12.2005                | 155 243,00           | 23756be3-700a-11ea-8da0-a4f510749afd | 31.03.2023            |
| Стоп операционный мобильный 4-х секц. с компл. аксессуаров для общей хирургии, лапароскопии SCHMIT, | 1-61060           |                    | 0000-002936 от 31.12.2021 | ⏪ +               | Тест (наименование для отчетов) | Главное Подразделение | Московская обл. тест               | 2004        | 31.12.2007                | 435 522,20           | c88fd30e-7009-11ea-8da0-a4f510749afd | 31.03.2023            |
| Анализатор биохимический автоматический Metrolab 2300 Plus,   | 1-45803           |                    | 0000-002936 от 31.12.2021 | ⏪ +               | Тест (наименование для отчетов) | Главное Подразделение | Московская обл. тест               | 2006        | 31.08.2006                | 1 164 434,00         | 24e5f4b6-7008-11ea-8da0-a4f510749afd | 31.03.2023            |

Рисунок 7 – Реестр «Сопоставление с перечнем основных средств»

Экранная форма реестра «Сопоставление с перечнем основных средств» содержит следующие элементы:

- Строку поиска по ID 1С;
- Строку поиска по наименованию, заводскому №, инвентарному №;
- Кнопка «Фильтр»;
- Кнопка «Не разобрано»;
- Кнопка «Требует привязки»;
- Кнопка «Привязано»;
- Кнопка «Не требует привязки»;
- Кнопка печати реестра
- Счетчик страниц реестра.

По кнопке «Не разобрано» отображаются все загруженные позиции.

По кнопке «Требует привязки» отображаются позиции, на основе которых необходимо создать карточку оборудования в реестре оборудования.

По кнопке «Привязано» отображаются позиции, на основе которых ранее была создана карточка оборудования.

По кнопке «Не требует привязки» отображаются позиции, которые не являются оборудованием и не требуют создания карточки в реестре.

На экранной форме «Сопоставление с перечнем основных средств» отображаются следующие данные:

- Наименование оборудования, модель;
- Инвентарный номер;
- № и дата контракта;
- № и дата накладной;
- Выберите действие;
- Отделение;
- Адрес расположения (подразделение);
- Год выпуска;
- Дата ввода в эксплуатацию;
- Балансовая стоимость;
- ID 1С;
- Дата получения записи.

### **2.1.3 Редактирование карточки**

Редактирование карточки осуществляется по кнопке «Действия» в карточке медицинского оборудования (Рисунок 8).

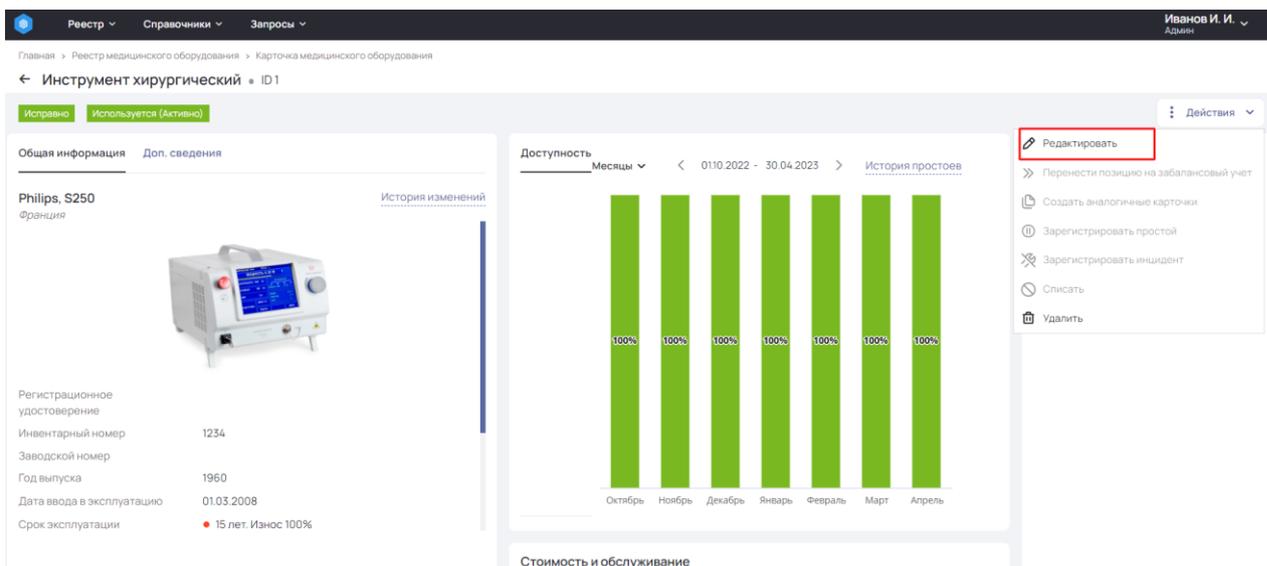


Рисунок 8 – Экранная форма карточки медицинского оборудования

В выпадающем списке по кнопке «Действия» нажмите на пункт «Редактировать». Откроется карточка в режиме редактирования.

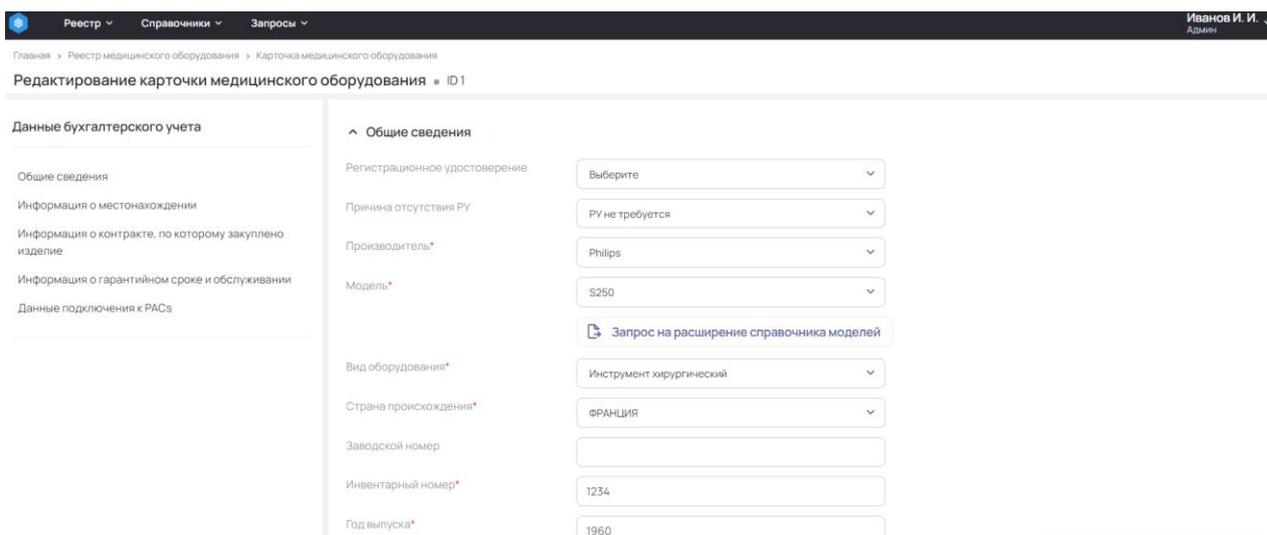


Рисунок 9 – Экранная форма карточки медицинского оборудования в режиме редактирования

### 2.1.3 Удаление карточки

Для удаления карточки медицинского оборудования необходимо в реестре медицинского оборудования перейти в нужную карточку и по кнопке «Действия» выбрать значение «Удалить» (Рисунок 10).

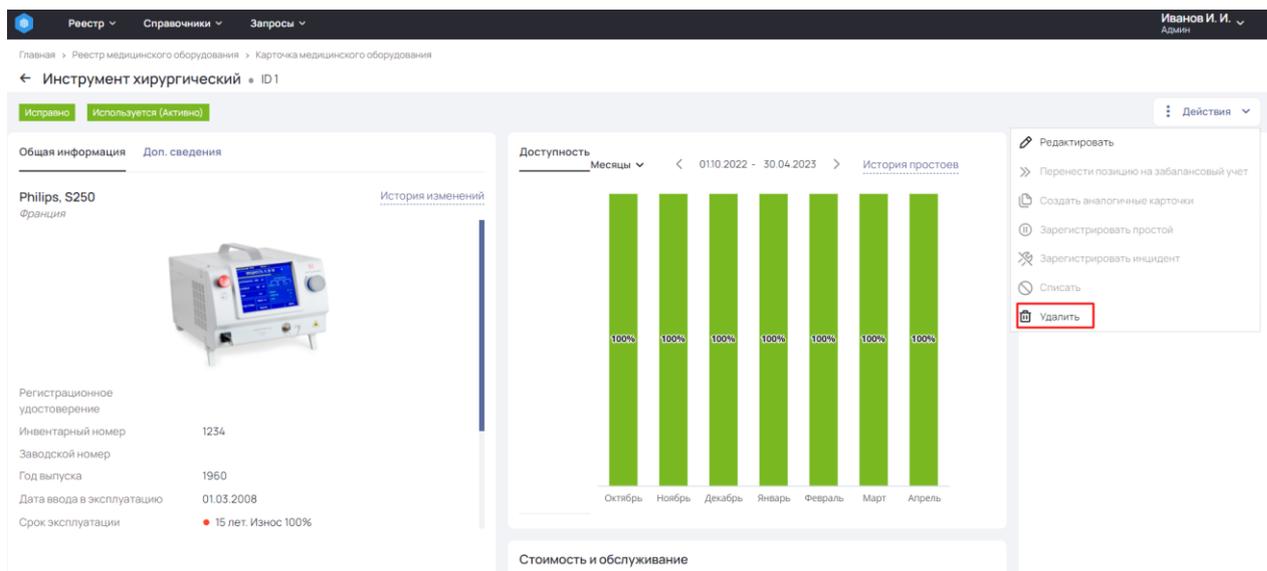


Рисунок 10 – Кнопка удаления карточки

## 2.2 Загрузка данных из внешних источников

**Роль: Администратор.**

Для начала работы с реестром необходимо загрузить данные об оборудовании из системы централизованного бухгалтерского учета.

### 2.2.1 Интеграция с системой централизованного бухгалтерского учета

**Роль: Администратор.**

Загрузка данных в реестр сопоставления с перечнем основных средств осуществляется с помощью интеграции с системой централизованного бухгалтерского учета. Загрузка происходит автоматически с помощью сервиса взаимодействия.

### 2.2.1 Интеграция с системой централизованного хранения изображений (PACS);

**Роль: Администратор.**

Загрузка данных из системы централизованного хранения изображений (PACs) осуществляется с помощью интеграции. Загрузка происходит автоматически с помощью сервиса взаимодействия.

## 2.3 Работа с оперативной отчетностью

### **Роль: Администратор.**

Для работы с оперативной отчетностью необходимо в профиле пользователя перейти в режим «Отчетность».

После выбора режима «Отчетность», откроется следующее меню (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**):



Рисунок 11 – Меню режима «Отчетность»

Меню «Отчетность» содержит следующие вкладки:

- Конструктор;
- Отчетность.

Экранная форма «Отчеты» содержит следующие элементы:

- Фильтр по статусу отчета;
- Поиск по наименованию;
- Счетчик «Найдено записей» для отображения количества позиций справочника.

Экранная форма отчеты содержит следующие поля:

- Наименование – название отчета;
- Свод – файл для выгрузки отчета.

### 2.3.1 Конструирование форм оперативной отчетности

#### Роль: Администратор.

Для конструирования форм оперативной отчетности необходимо в профиле пользователя перейти в режим «Отчетность».

Необходимо перейти в пункт меню «Конструктор»

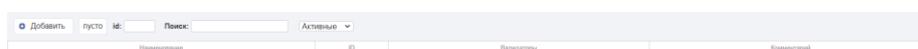


Рисунок 12 – Экранная форма «Конструктор»

Для добавления нового отчета нажмите кнопку «Добавить». Откроется форма заполнения данных об отчете.

Рисунок 13 – Экранная форма добавления отчета в конструктор

После заполнения сведений об отчете нажмите кнопку сохранить. Откроется экранная форма отчета, для добавления новых сведений.

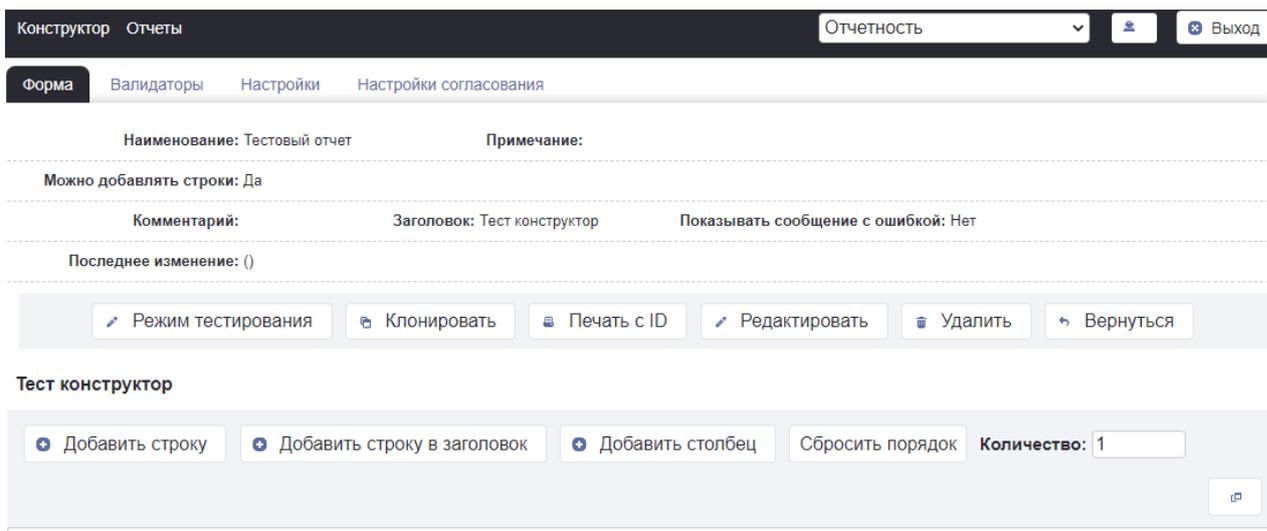


Рисунок 14 – Экранная форма создания отчета в конструкторе

Для конструирования отчета нажмите на необходимые кнопки:

- добавить строку,
- Добавить строку в заголовок,
- Добавить столбец,
- Сбросить порядок.

### 2.3.2 Сбор и консолидации оперативной отчетности

**Роль: Оператор, Администратор.**

Для сбора и консолидации оперативной отчетности необходимо перейти в пункт меню «Запросы» - «Отчеты организаций».



Рисунок 15 – Экранная форма «Отчеты организаций»

Экранная форма «Отчеты организаций» содержит следующие элементы:

- Фильтр «Статус отчета» для фильтрации по статусу отчетов в реестре;

- Строка поиска «Поиск по наименованию» для фильтрации реестра отчетов по наименованию;
- Счетчик «Найдено записей» для отображения количества отчетов в реестре.

Экранная форма реестра оперативной отчетности содержит следующие данные:

- Наименование – название отчета;
- Свод – файл с заполненными данными для скачивания.

## 2.4 Администрирование

**Роль: Админ.**

Для перехода к блоку «Администрирование» необходимо авторизоваться в системе под учетной записью с ролью «Админ» и выбрать режим «Администрирование». (Рисунок 16).

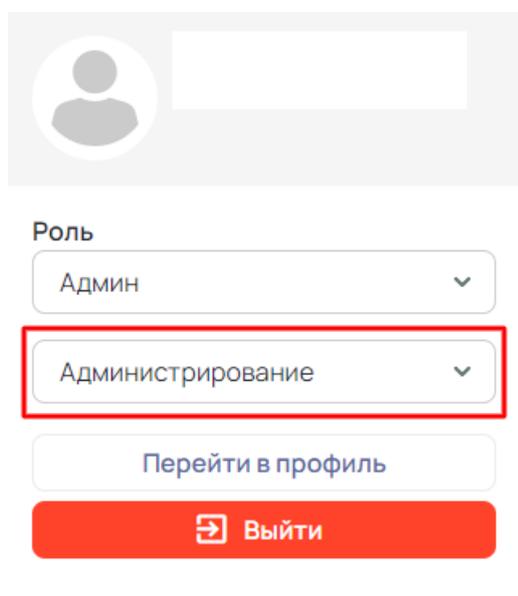


Рисунок 16 – Окно «Профиль»

После выбора режима «Администрирование», откроется следующее меню (Рисунок 17):

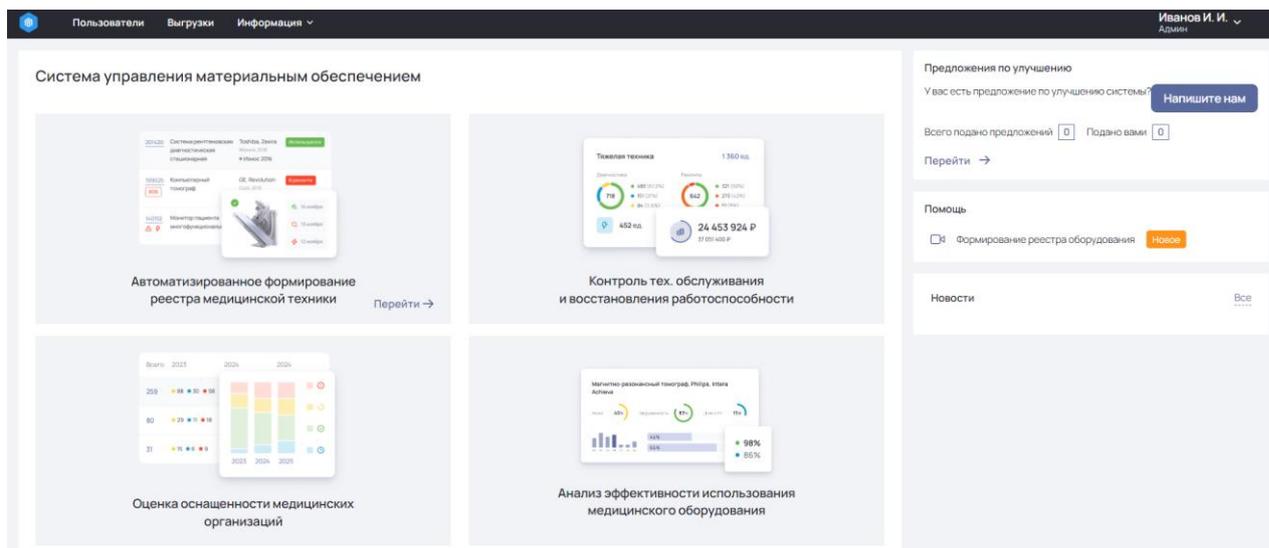


Рисунок 17 – Меню режима «Администрирование»

Меню «Администрирование» содержит следующие вкладки:

- Пользователи;
- Выгрузки;
- Информация.

### 2.4.1 Просмотр реестра пользователей

Для перехода в реестр пользователей необходимо перейти во вкладку «Пользователи». (Рисунок 18).

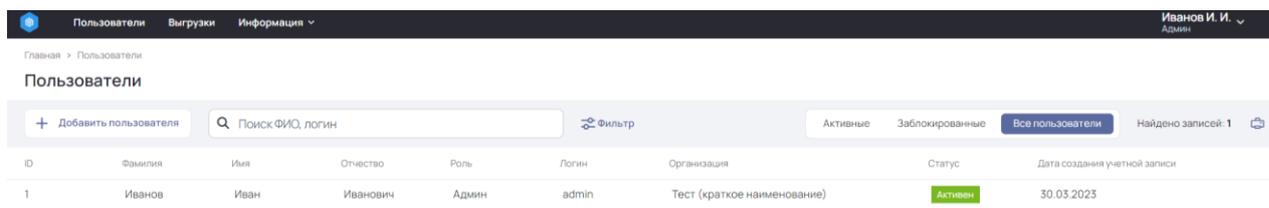


Рисунок 18 – Реестр пользователей

Экранная форма реестра пользователей содержит следующие элементы:

- Кнопка «Добавить пользователя» для перехода на экранную форму создания нового пользователя;
- Строка поиска «Поиск по ФИО, логин» для фильтрации реестра пользователей по введенным параметрам;

- Кнопка «Фильтр» для расширенной фильтрации реестра пользователей;
- Кнопка «Активные» для отображения учетных записей пользователей в статусе «Активные»;
- Кнопка «Заблокированные» для отображения учетных записей пользователей в статусе «Заблокированные»;
- Кнопка «Все пользователи» для отображения всех учетных записей пользователей.
- Счетчик «Найдено записей» для отображения количества учетных записей пользователей;
- Кнопка «Печать» для формирования печатной формы реестра пользователей.

Экранная форма реестра пользователей содержит следующие данные:

- ID
- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Роль;
- Логин;
- Организация;
- Дата создания учетной записи.

#### **2.4.2 Создание пользователя**

Для создания нового пользователя необходимо в реестре пользователей нажать кнопку «Добавить пользователя (Рисунок 19).

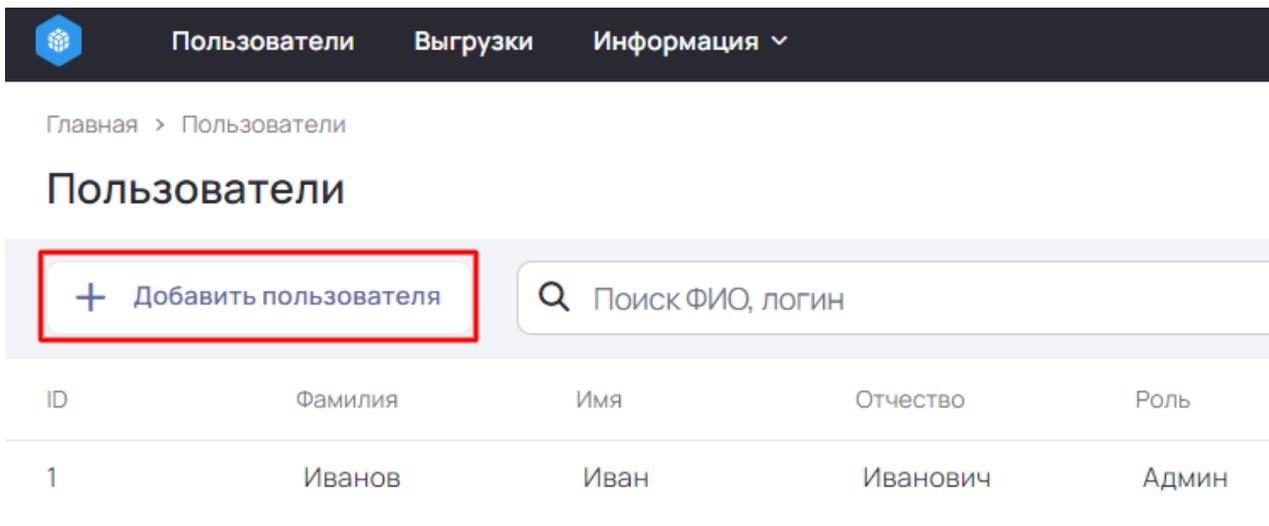


Рисунок 19 – Экранная форма создания нового пользователя

Откроется экранная форма создания нового пользователя (Рисунок 20).

Общие сведения

Фамилия: Введите значение

Имя: Введите значение

Отчество: Введите значение

Организация: Введите значение для выбора

Отделение: Введите значение для выбора

Должность: Введите значение

Email: Введите значение

Телефон: Введите значение

Добавочный номер: Введите значение

Логин: Введите значение

Пароль: Введите значение

Роли: \* Оператор МО

Подтверждающий документ: Выберите файл | Файл не выбран

Настройка доступа для роли Руководитель

Доступ ко всем организациям

Настройка уведомлений

^ Уведомления в предложениях по улучшению

Получать уведомления о новых предложениях по улучшениям и новых комментариях авторов

Получать уведомления об изменении статусов в отправленных предложениях по улучшению

Рисунок 20 – Экранная форма создания нового пользователя

Экранная форма создания нового пользователя содержит следующие элементы:

- Кнопка «Сохранить» для сохранения учетной записи пользователя;
- Кнопка «Отменить» для возврата в реестр пользователей.

Экранная форма добавления нового пользователя в блоке «Общие сведения» содержит следующие поля для заполнения:

- Поле «Фамилия» для ввода фамилии;
- Поле «Имя» для ввода имени;
- Поле «Отчество» для ввода отчества;
- Раскрывающийся список «Организация» для выбора организации;
- Раскрывающийся список «Отделение» для выбора подразделения организации;
- Поле «Должность» для ввода должности;
- Поле «E-mail» для ввода адреса электронной почты;
- Поле «Телефон» для ввода номера телефона;
- Поле «Добавочный номер» для ввода добавочного номера;
- Поле «Логин» поле для ввода логина;
- Поле «Пароль» для ввода пароля;
- Раскрывающийся список Роли для выбора роли пользователя;
- Поле «Подтверждающий документ» для загрузки файла.

После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить» для создания нового пользователя.

### **2.4.3 Просмотр профиля пользователя**

Для просмотра профиля пользователя необходимо в реестре пользователей нажать на строку с нужным пользователем.

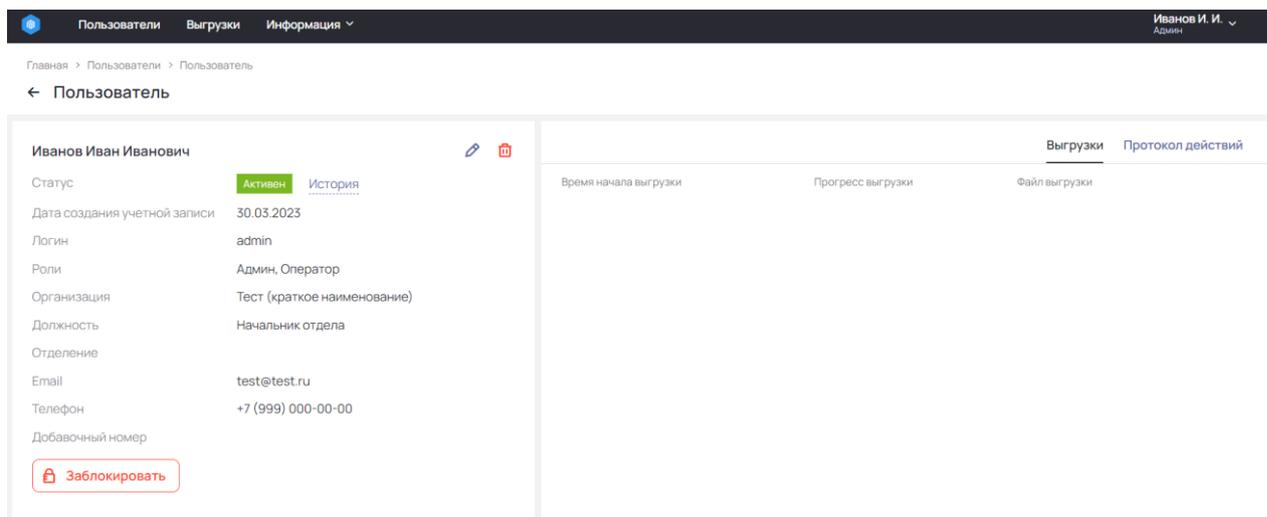


Рисунок 21 –Карточка пользователя

Экранная форма просмотра профиля пользователя содержит следующие элементы:

- Кнопку для редактирования карточки пользователя;
- Кнопку для удаления пользователя;
- Кнопку для возврата на предыдущую страницу;
- Ссылку «История» для открытия окна истории изменения настроек пользователя;
- Кнопку «Заблокировать» для блокировки учетной записи пользователя;
- Блок «Выгрузки» для просмотра выгрузок пользователя;
- Блок «Протокол действий» для просмотра истории действий пользователя.

Экранная форма карточки пользователя в блоке «Общие сведения» содержит следующие данные:

- Фамилию, имя, отчество пользователя;
- Статус – содержит статус учетной записи пользователя;
- Дата создания учетной записи - содержит дату создания учетной записи пользователя;
- Логин – содержит логин пользователя;
- Роли – содержит наименование роли пользователя;

- Организация – содержит наименование организации;
- Должность – содержит наименование должности пользователя;
- Отделение – содержит наименование отделения;
- Email – содержит адрес электронной почты;
- Телефон – содержит номер телефона;
- Добавочный номер – содержит сведения о добавочном номере;

Экранная форма просмотра карточки пользователя в блоке «Выгрузки» содержит следующие данные:

- Время начала выгрузки – содержит информацию о времени начала выгрузки;
- Процесс выгрузки – содержит информацию о процессе выгрузки;
- Файл выгрузки – содержит файл выгрузки.

#### **2.4.4 Редактирование и блокировка профиля пользователя**

Для редактирования пользователя необходимо нажать на кнопку редактирования. Отобразится экранная форма карточки пользователя в режиме редактирования.

← Пользователь

**Иванов Иван Иванович**  

Статус **Активен** [История](#)

Дата создания учетной записи 30.03.2023

Логин admin

Роли Админ, Оператор

Организация Тест (краткое наименование)

Должность Начальник отдела

Отделение

Email test@test.ru

Телефон +7 (999) 000-00-00

Добавочный номер

 **Заблокировать**

Рисунок 22 – Расположения кнопок редактирования и удаления пользователя

После корректировки полей необходимо нажать кнопку «Сохранить», откроется карточка пользователя, данные будут сохранены.

Для блокировки пользователя необходимо нажать кнопку «Заблокировать» (Рисунок 23).

← Пользователь

The screenshot shows a user profile for 'Иванов Иван Иванович'. At the top right, there are icons for editing (pencil) and deleting (trash). The profile details are as follows:

|                              |                             |                         |
|------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| Статус                       | Активен                     | <a href="#">История</a> |
| Дата создания учетной записи | 30.03.2023                  |                         |
| Логин                        | admin                       |                         |
| Роли                         | Админ, Оператор             |                         |
| Организация                  | Тест (краткое наименование) |                         |
| Должность                    | Начальник отдела            |                         |
| Отделение                    |                             |                         |
| Email                        | test@test.ru                |                         |
| Телефон                      | +7 (999) 000-00-00          |                         |
| Добавочный номер             |                             |                         |

At the bottom of the profile card, there is a red-bordered button with a lock icon and the text 'Заблокировать'.

Рисунок 23 – Расположение кнопки «Заблокировать»

Отобразится окно подтверждения блокировки пользователя (Рисунок 24).  
Необходимо нажать кнопку «Заблокировать».

The screenshot shows a confirmation dialog with the following text:

**Подтвердите действие**

Вы действительно хотите заблокировать пользователя?

At the bottom, there are two buttons: 'Отменить' (grey) and 'Заблокировать' (blue with a red border).

Рисунок 24 –Окно подтверждения блокировки

## 2.4.5 Информирование (новости)

Для перехода в реестр новостей необходимо перейти во вкладку «Информация» - «Новости». Откроется реестр новостей Системы (Рисунок 25).

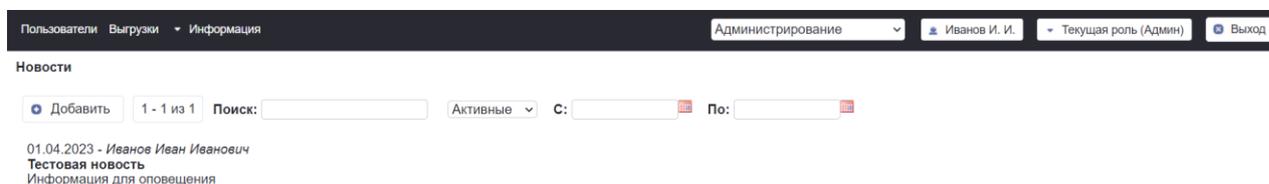


Рисунок 25 – Реестр новостей

Экранная форма реестра новостей содержит следующие элементы:

- Кнопка «Добавить» для перехода на экранную форму создания новости;
- Счетчик страниц для отображения количества страниц реестра и навигации по нему;
- Строка поиска «Поиск» для фильтрации реестра новостей по содержимому;
- Выпадающий список «Активные/Все/Удаленные» для фильтрации реестра новостей по статусам;
- Фильтр по дате создания новости для фильтрации по периоду создания новости в системе.

Экранная форма реестра пользователей содержит следующие данные:

- Дата создания новости;
- Автор;
- Текст новости.

Для создания новости необходимо в реестре новостей нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 26).

## Новости

1 - 1 из 1 Поиск:

01.04.2023 - *Иванов Иван Иванович*

**Тестовая новость**

Информация для оповещения

Рисунок 26 – Расположение кнопки «Добавить»

Откроется экранная форма создания новости (Рисунок 27Рисунок 20).

Дата сообщения: 27.03.2023

Автор:

Заголовок:

Текст сообщения:

Файл:  Файл не выбран

Изображение:  Файл не выбран

Стартовое сообщение:

Отправить e-mail:

Учреждения, для которых видна новость:  Для всех учреждений  Выбрать учреждение

Поиск:  Полное наименование:  Главные учреждения:  Найти

| <input type="checkbox"/> | Полное наименование | Краткое наименование | Тип учреждения | Юридический адрес | Файл | Главное учреждение |
|--------------------------|---------------------|----------------------|----------------|-------------------|------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | *                   |                      |                |                   | Нет  |                    |

Рисунок 27 – Экранная форма создания новости

Экранная форма создания новости содержит следующие элементы:

- Кнопка «Сохранить» для сохранения новости;
- Кнопка «Вернуться» для возврата в реестр новостей.

Экранная форма добавления новости в блоке создания новости содержит следующие поля для заполнения:

- Дата сообщения для выбора даты публикации новости;
- Поле «Заголовок» для ввода заголовка новости;
- Поле «Текст сообщения» для ввода текста новости;

- Поле «Файл» для загрузки файла.
- Поле «Изображение» для загрузки файла.
- Чекбокс «Стартовое сообщение» для выбора периода отображения новости во всплывающем окне при авторизации в системе;
- Чекбокс «Отправить e-mail» для рассылки новости на электронные почты пользователей;
- Фильтр «Учреждения для которых видна новость» для выбора организаций для отображения новостей;

Экранная форма добавления новости в блоке фильтра организаций содержит следующие элементы:

- Поиск «Выберите тип» для фильтрации по типу организаций;
- Фильтр «Полное\Краткое наименование» для поиска по наименованию организации;
- Чекбокс «Головные учреждения» для фильтрации по признаку «головное учреждение».
- Кнопка «Найти» для применения фильтров.

Экранная форма добавления новости в блоке добавления организаций содержит следующие элементы:

- Чекбокс для выбора организации;
- Полное наименование;
- Краткое наименование;
- Тип организации;
- Юридический адрес;
- Филиал;
- Головное учреждение.

После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить» для создания новости.

## **2.5 Ведение общесистемных справочников и настроек**

## Роль: Оператор, Администратор.

Для просмотра существующих общесистемных справочников необходимо перейти в пункт меню «Справочники» (Рисунок 28).

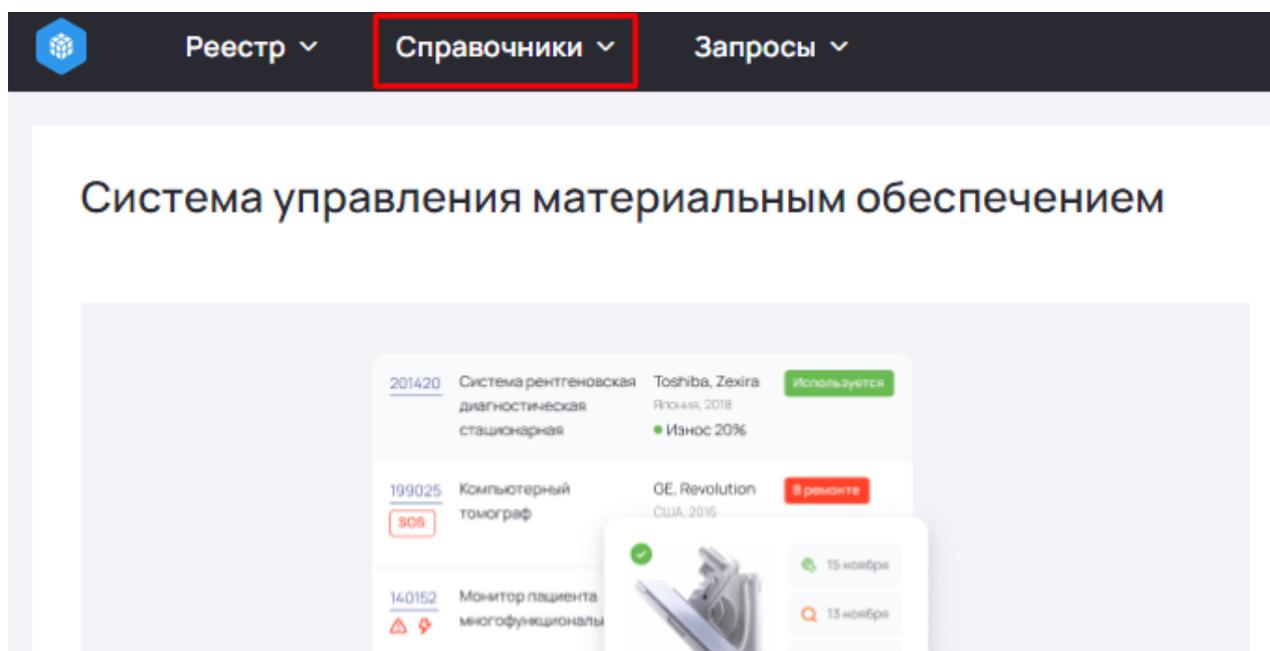


Рисунок 28 – Расположение пункта меню «Справочники»

### 2.5.1 Организации

Для просмотра справочника «Организации» необходимо перейти в пункт меню «Справочники» - «Организационная структура» - «Организации».

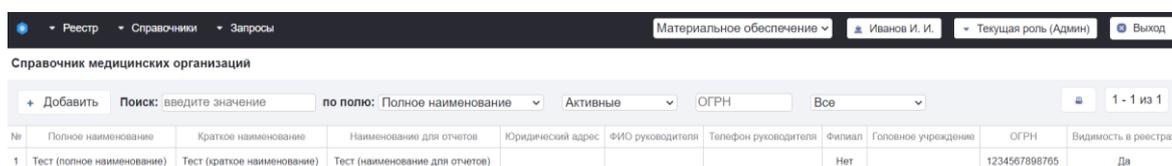


Рисунок 29 – Экранная форма справочника «Организации»

Экранная форма справочника «Организации» содержит следующие элементы:

- Кнопка «Добавить» для добавления новой организации в справочник;
- Строка поиска «Поиск» для фильтрации справочника;

- Выпадающий список для выбора состава данных, по которым производится поиск;
- Фильтр «Активные/Неактивные/Головные учреждения» для фильтрации справочника;
- Строка поиска «ОГРН» для фильтрации значений справочника по ОГРН;
- Кнопка «Печать» для выгрузки печатной формы справочника;
- Счетчик «Найдено записей» для отображения количества организаций.

Экранная форма справочника «Организации» содержит следующие данные:

- Полное наименование;
- Краткое наименование;
- Наименование для отчетов;
- Юридический адрес;
- ФИО руководителя;
- Телефон руководителя;
- Филиал;
- Головное учреждение;
- ОГРН;
- Видимость в реестрах.

Для перехода к карточке организации нажмите на строку справочника организаций. Откроется карточка организации.

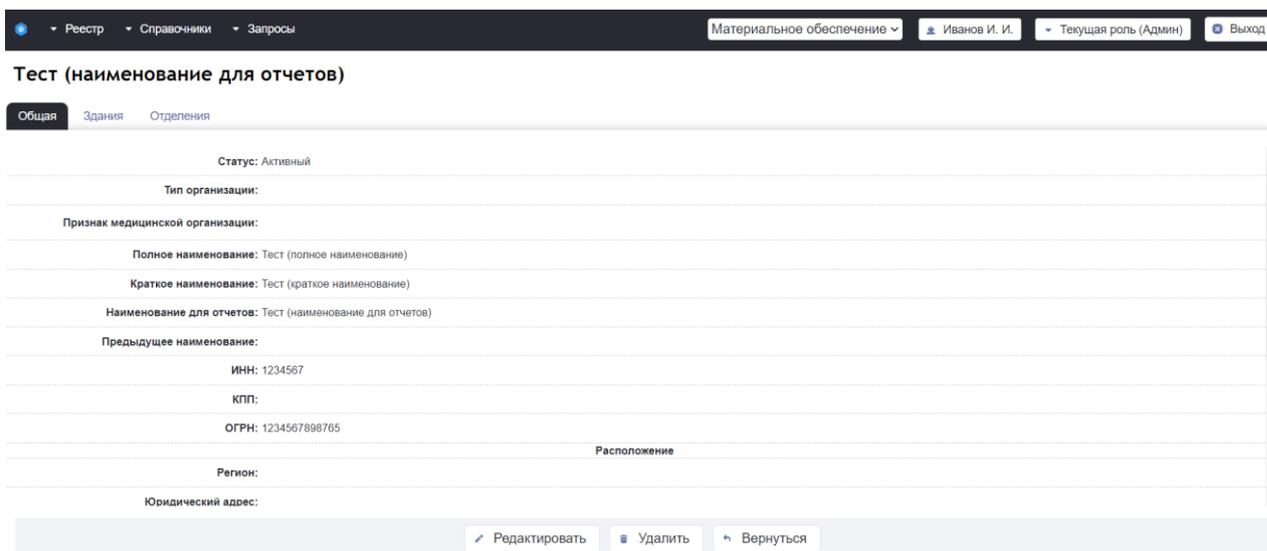


Рисунок 30 – Экранная форма справочника «Организации»

## 2.5.2 Признаки медицинских организаций

Для просмотра справочника «Признаки медицинских организаций» необходимо перейти в пункт меню «Справочники» - «Организационная структура» - «Признаки медицинских организаций».

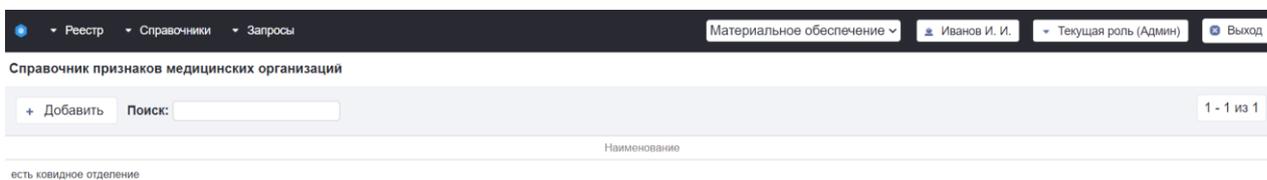


Рисунок 31 – Экранная форма справочника «Признаки медицинских организаций»

Экранная форма справочника «Признаки медицинских организаций» содержит следующие элементы:

- Кнопка «Добавить» для добавления нового признака медицинских организаций в справочник;
- Строка поиска «Поиск» для фильтрации справочника;
- Счетчик «Найдено записей» для отображения количества организаций.

Экранная форма справочника «Признаки медицинских организаций» содержит следующие данные:

- Наименование.

### 2.5.3 Типы отделений

Для просмотра справочника «Типы отделений» необходимо перейти в пункт меню «Справочники» - «Организационная структура» - «Типы отделений».

| Наименование   | Архив |
|--|-------|
| Поликлиническое отделение (кабинет) - Колопроктолога кабинет врача (с процедурной) | Нет   |
| Поликлиническое отделение (кабинет) - Косметологии кабинет                         | Нет   |
| Поликлиническое отделение (кабинет) - Лазерной терапии отделение (кабинет)         | Нет   |
| Поликлиническое отделение (кабинет) - Лазерной хирургии отделение                  | Нет   |
| Отделение стационара - Лечебной физкультуры отделение                              | Нет   |
| Вспомогательное отделение (кабинет) - Операционная малая с предоперационной        | Нет   |
| Поликлиническое отделение (кабинет) - Педиатра кабинет врача                       | Нет   |
| Поликлиническое отделение (кабинет) - Перевязочная                                 | Нет   |
| Поликлиническое отделение (кабинет) - Проктологический кабинет                     | Нет   |
| Отделение стационара - Процедурная   | Нет   |
| Поликлиническое отделение (кабинет) - Психиатра-нарколога кабинет врача            | Нет   |
| Вспомогательное отделение (кабинет) - Рентгеновский кабинет                        | Нет   |
| Поликлиническое отделение (кабинет) - Сексолога кабинет врача                      | Нет   |
| Поликлиническое отделение (кабинет) - Стоматолога-ортопеда кабинет                 | Нет   |

Рисунок 32 – Экранная форма справочника «Типы отделений»

Экранная форма справочника «Типы отделений» содержит следующие элементы:

- Кнопка «Добавить» для добавления нового типа отделений в справочник;
- Строка поиска «Поиск по наименованию» для фильтрации справочника;
- Признак «Архив» для фильтрации справочника;
- Признак «Актуальные» для фильтрации по актуальности позиций справочника;
- Счетчик «Найдено записей» для отображения количества позиций справочника.

Экранная форма справочника «Типы отделений» содержит следующие данные:

- Наименование;
- Архив.

Для просмотра типа отделения нажмите на строку справочника «Типы отделений». Откроется карточка типа отделения (Рисунок 33).

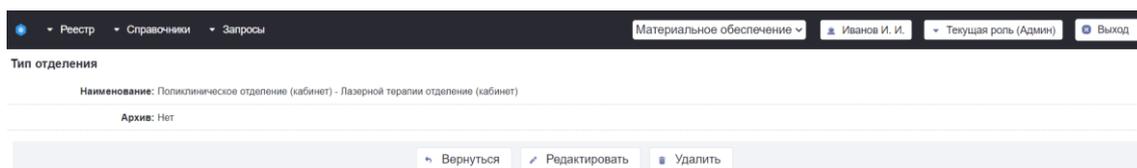


Рисунок 33 – Экранная форма карточки «Типы отделений»

Экранная форма карточки «Типы отделений» содержит следующие элементы:

- Кнопка «Вернуться» для возврата в справочник типов отделений;
- Кнопка «Редактировать» для редактирования карточки справочника типов отделений;
- Кнопка «Удалить» для удаления карточки типов отделений.

Экранная форма справочника «Типы отделений» содержит следующие данные:

- Наименование;
- Архив.

#### 2.5.4 Типы организаций

Для просмотра справочника «Типы организаций» необходимо перейти в пункт меню «Справочники» - «Организационная структура» - «Типы организаций».

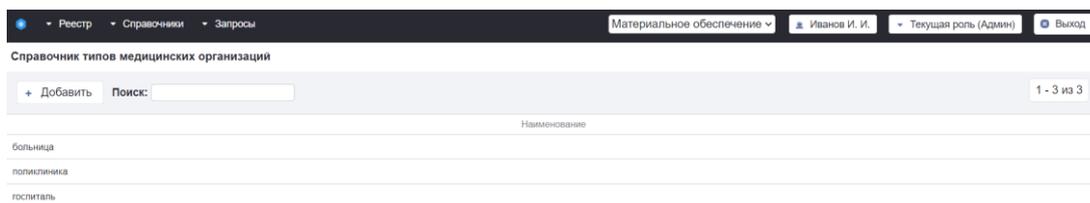


Рисунок 34 – Экранная форма справочника «Типы организаций»

Экранная форма справочника «Типы организаций» содержит следующие элементы:

- Кнопка «Добавить» для добавления нового типа отделений в справочник;
- Строка поиска «Поиск по наименованию» для фильтрации справочника;
- Счетчик «Найдено записей» для отображения количества позиций справочника.

Экранная форма справочника «Типы организаций» содержит следующие данные:

- Наименование.

Для просмотра типа организации нажмите на строку справочника «Типы организаций». Откроется карточка типа организации (Рисунок 33).

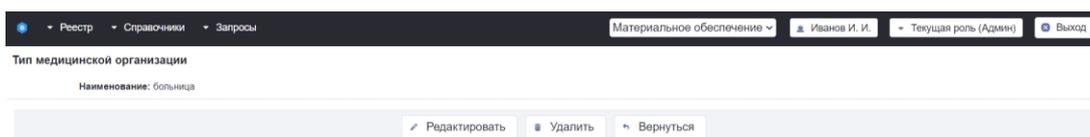


Рисунок 35 – Экранная форма карточки «Типы организаций»

Экранная форма карточки «Типы организаций» содержит следующие элементы:

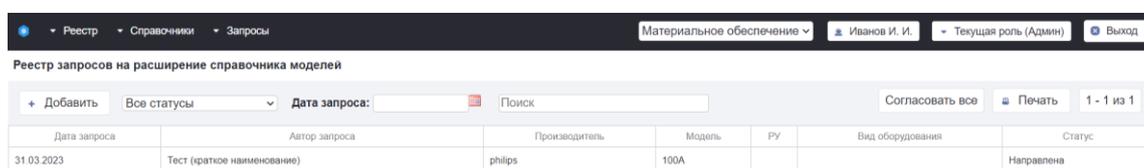
- Кнопка «Вернуться» для возврата в справочник типов организаций;
- Кнопка «Редактировать» для редактирования карточки справочника типов организаций;
- Кнопка «Удалить» для удаления карточки типов организаций.

Экранная форма справочника «Типы организаций» содержит следующие данные:

- Наименование.

### 2.5.5 Запрос на расширение справочника производителей и моделей

Для просмотра справочника «Запрос на расширение справочника производителей и моделей» необходимо перейти в пункт меню «Справочники» - «Классификатор оборудования» - «Запрос на расширение справочника производителей и моделей».



The screenshot shows a web application interface with a dark header containing navigation menus: 'Реестр', 'Справочники', and 'Запросы'. On the right side of the header, there is a dropdown menu 'Материальное обеспечение', a user profile 'Иванов И. И.', a role indicator 'Текущая роль (Админ)', and a 'Выход' button. Below the header, the page title is 'Реестр запросов на расширение справочника моделей'. The main content area includes a toolbar with a '+ Добавить' button, a 'Все статусы' dropdown, a 'Дата запроса:' field with a calendar icon, a search box labeled 'Поиск', a 'Согласовать все' button, a 'Печать' button, and a page indicator '1 - 1 из 1'. Below the toolbar is a table with the following data:

| Дата запроса | Автор запроса               | Производитель | Модель | РУ | Вид оборудования | Статус     |
|--------------|-----------------------------|---------------|--------|----|------------------|------------|
| 31 03 2023   | Тест (краткое наименование) | philips       | 100A   |    |                  | Направлена |

Рисунок 36 – Экранная форма справочника «Запрос на расширение справочника производителей и моделей»

Экранная форма справочника «Запрос на расширение справочника производителей и моделей» содержит следующие элементы:

- Кнопка «Добавить» для добавления нового запроса в справочник;
- Фильтр по статусу для фильтрации справочника;
- Фильтр «Дата запроса» для фильтрации по дате добавления запроса;
- Строка поиска «Поиск» для фильтрации справочника;
- Кнопка «Согласовать все» для согласования всех существующих отчетов;
- Кнопка «Печать» для выгрузки печатной формы отчета;
- Счетчик «Найдено записей» для отображения количества позиций справочника.

Экранная форма справочника «Запрос на расширение справочника производителей и моделей» содержит следующие данные:

- Дата запроса;
- Автор запроса;
- Производитель;
- Модель;
- РУ;
- Вид оборудования;
- Статус.

Для просмотра запросов на расширение справочника производителей и моделей нажмите на строку справочника «Запрос на расширение справочника производителей и моделей». Откроется карточка запроса.

The screenshot shows a web application interface with a dark header. The main content area displays a request card with the following fields:

- Дата запроса: 31.03.2023
- Автор запроса: Тест (краткое наименование)
- Производитель: philips
- Модель: 100A
- Признак основного узла составного оборудования:
- Регистрационное удостоверение:
- Причина отсутствия РУ: Медицинское изделие не зарегистрировано
- Идентификатор производителя: 1
- Идентификатор модели:
- Вид оборудования :

At the bottom of the card, there are three buttons: «Редактировать», «Удалить», and «Вернуться».

Рисунок 37 – Экранная форма карточки «Запрос на расширение справочника производителей и моделей»

Экранная форма карточки «Запрос на расширение справочника производителей и моделей» содержит следующие элементы:

- Кнопка «Вернуться» для возврата в справочник «Запрос на расширение справочника производителей и моделей»;
- Кнопка «Редактировать» для редактирования карточки справочника «Запрос на расширение справочника производителей и моделей»;
- Кнопка «Удалить» для удаления карточки запроса на расширение справочника производителей и моделей.

Экранная форма справочника «Запрос на расширение справочника производителей и моделей» содержит следующие данные:

- Дата запроса;
- Автор запроса;
- Производитель;
- Модель;
- РУ;
- Вид оборудования;
- Статус.

### 2.5.6 Производители и модели

Для ведения справочника «Производители и модели» необходимо перейти в пункт меню «Справочники» - «Классификатор оборудования» - «Производители и модели» (Рисунок 38).

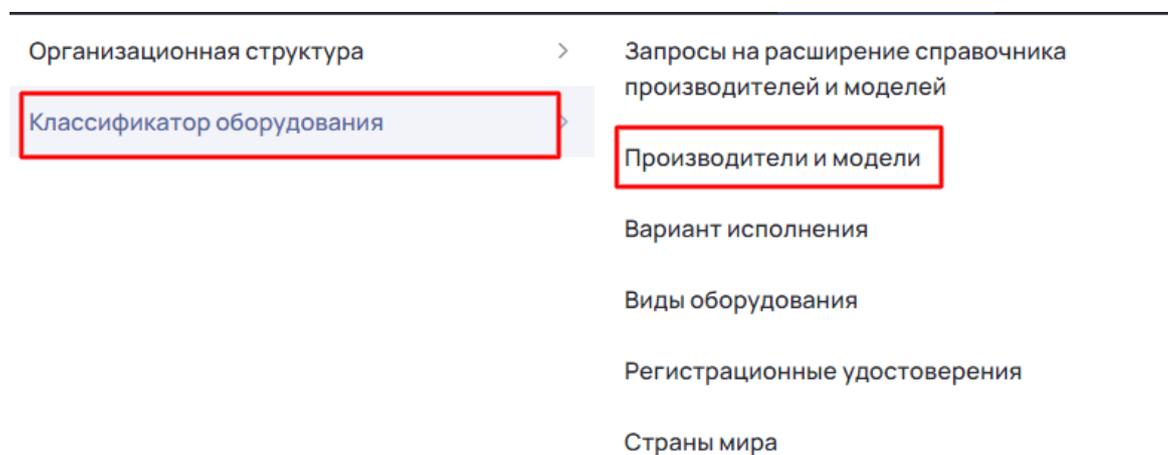


Рисунок 38 – Переход на экранную форму «Справочник производителей»

Откроется экранная форма «Справочник производителей»(Рисунок 39).

Для перехода в карточку производителя необходимо нажать на строку в справочнике производителей

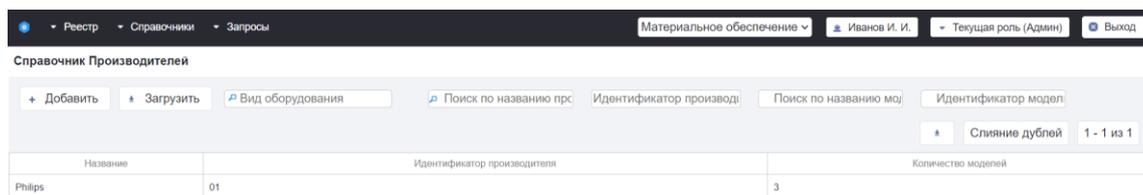


Рисунок 39 – Экранная форма «Справочник производителей»

Для перехода в карточку модели необходимо нажать на строку в карточке производителя (Рисунок 40).

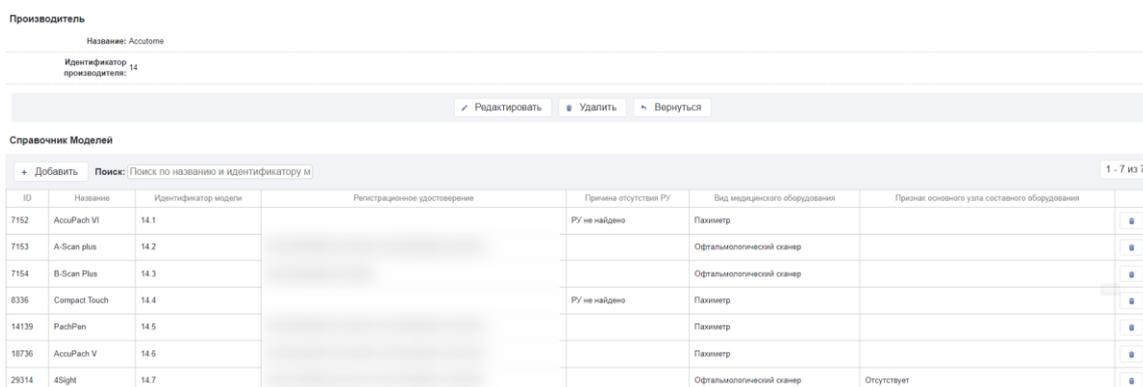


Рисунок 40 – Экранная форма карточки производителя

## 2.5.7 Вариант исполнения

Для указания вариантов исполнения в карточке медицинского оборудования, необходимо добавить модель данного медицинского оборудования в значение варианта исполнения.

Для добавления модели медицинского оборудования в карточку значения варианта исполнения необходимо перейти в справочник вариантов исполнения «Справочники» - «Классификатор оборудования» - «Вариант исполнения».

Откроется экранная форма справочника вариантов исполнения (Рисунок 41).



Рисунок 41 – Экранная форма справочника вариантов исполнения

Экранная форма справочника вариантов исполнения содержит следующие элементы (Рисунок 41):

- Кнопка «Добавить» для добавления варианта исполнения в справочник;
- Поле «Поиск» по наименованию варианта исполнения;
- Кнопка «Печать» для выгрузки печатной формы справочника вариантов исполнения;
- Счетчик «Найдено записей» для отображения количества позиций справочника.

Экранная форма справочника вариантов исполнения содержит следующие данные (Рисунок 41):

- Наименование – содержит наименование варианта исполнения;
- Значения – содержит перечень значений для вариантов исполнения.

Для добавления варианта исполнения необходимо в справочнике вариантов исполнения нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 41).

Откроется экранная форма добавления варианта исполнения (Рисунок 42).

Рисунок 42 – Экранная форма добавления варианта исполнения

Экранная форма ввода добавления варианта исполнения содержит следующие поля (Рисунок 42):

- Наименование для ввода наименования варианта исполнения.

Для сохранения варианта исполнения необходимо заполнить поле и нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 42). Отобразится экранная форма карточки варианта исполнения (Рисунок 43).

| Значения          | Производитель, модель   |
|-------------------|---|
| Реплювые насосы   | Maquet, H 20 (Jostra);<br>LivaNova, Stockert S3;<br>LivaNova, Stockert S5 |
| Нереплювые насосы |   |

Рисунок 43 – Экранная форма карточки варианта исполнения

Экранная форма карточки варианта исполнения содержит следующие элементы (Рисунок 43):

- Кнопка «Редактировать» для редактирования карточки варианта исполнения;
- Кнопка «Удалить» для удаления карточки варианта исполнения;
- Кнопка «Вернуться» для возврата на экран справочника вариантов исполнения;
- Кнопка «Добавить» для открытия окна добавления значения варианта исполнения в карточку;
- Поле поиска по наименованию значения варианта исполнения.

Табличная форма карточки варианта исполнения содержит следующие данные (Рисунок 43):

- Значения – содержит наименование значения варианта исполнения;
- Производитель, модель – содержит наименование производителя и модели.

Для добавления значения варианта исполнения необходимо в карточке варианта исполнения нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 43).

Откроется экранная форма добавления значения варианта исполнения (Рисунок 44).

Значение варианта исполнения

Значение:

---

Рисунок 44 – Экранная форма добавления варианта исполнения

Экранная форма ввода добавления значения варианта исполнения содержит следующие поля для заполнения (Рисунок 44):

- Значение для заполнения значения варианта исполнения.

Для добавления значения варианта исполнения необходимо в карточке варианта исполнения нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 44).

Откроется экранная форма значения варианта исполнения (Рисунок 45).

Значение варианта исполнения

Значение: Нерлоковые насосы

---

Справочник Моделей

Поиск: Поиск по названию и идентификатору м

| ИД | Название | Идентификатор модели | Регистрационное удостоверение | Причина отсутствия РУ | Вид медицинского оборудования | Признак основного узла составного оборудования |
|----|----------|----------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------|--|
|    |          |                      |                               |                       |                               |  |

Рисунок 45 – Экранная форма значения варианта исполнения

Экранная форма карточки значения варианта исполнения содержит следующие элементы (Рисунок 45):

- Кнопка «Редактировать» для редактирования карточки значения варианта исполнения;
- Кнопка «Удалить» для удаления значения варианта исполнения;
- Кнопка «Вернуться» для возврата на экран карточки варианта исполнения;
- Кнопка «Добавить» для добавления модели в значение варианта исполнения;
- Кнопка «Загрузить» для загрузки моделей в значение варианта исполнения;
- Поле поиска по наименованию и идентификатору модели;

- Счетчик «Найдено записей» для отображения количества позиций справочника.

Табличная форма карточки значения варианта исполнения содержит следующие поля (Рисунок 45):

- ID содержит идентификатор модели;
- Название содержит наименование модели;
- Идентификатор модели содержит идентификатор модели;
- Регистрационное удостоверение содержит регистрационное удостоверение;
- Причина отсутствия РУ содержит причину отсутствия регистрационного удостоверения;
- Вид медицинского оборудования содержит наименование вида медицинского оборудования;
- Признак основного узла составного оборудования содержит признак основного узла составного оборудования.

Для добавления модели в значение варианта исполнения необходимо в карточке значения варианта исполнения нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 45Рисунок 46). Откроется экранная форма добавления модели в значение варианта исполнения (Рисунок 46).

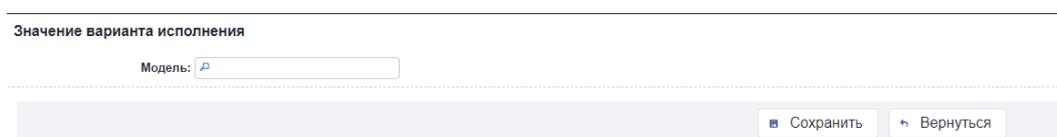


Рисунок 46 – Экранная форма добавления модели в значение варианта исполнения

Экранная форма добавления модели для значения варианта исполнения содержит следующие поля для заполнения (Рисунок 46):

- Модель для ввода модели медицинского оборудования.

При наличии модели медицинского оборудования в карточке значения варианта исполнения, данный вариант исполнения доступен для заполнения в карточке медицинского оборудования. Для добавления или изменения варианта исполнения в карточке медицинского оборудования необходимо нажать на кнопку «Действия» - «Редактировать».

## 2.5.8 Виды оборудования

Для ведения справочника «Виды оборудования» необходимо перейти в раздел «Справочники» - «Классификатор оборудования» - «Виды оборудования».

Откроется экранная форма справочника видов оборудования (Рисунок 47).

| Наименование   | Цена |
|--|------|
| ЛОР оборудование   |      |
| Медицинская мебель   |      |
| Оборудование для акушерства, неонатологии и реанимации новорожденных               |      |
| Оборудование для лаборатории и морфологии  |      |
| Оборудование для радиологии  |      |
| Оборудование мониторинга функций   |      |
| Оборудование, обеспечивающее визуализацию (получение изображения)                  |      |
| Оборудование поддержки, замещения и восстановления функций органов и тканей        |      |
| Оборудование трансфузиологическое и инфузионное                                    |      |
| Оборудование физиотерапевтического, реабилитационного и восстановительного лечения |      |
| Оборудование функциональной диагностики  |      |
| Общемедицинское оборудование   |      |
| Офтальмологическое оборудование  |      |
| Программное обеспечение  |      |
| Прочие   |      |

Рисунок 47 – Экранная форма справочника видов оборудования

Экранная форма справочника «Виды оборудования» содержит следующие элементы:

- Кнопка «Добавить» для добавления нового типа отделений в справочник;
- Строка поиска «Поиск» для фильтрации справочника;
- Кнопка «Печать» для выгрузки справочника;
- Кнопка «Загрузка цен» для загрузки цен на оборудование;

- Счетчик «Найдено записей» для отображения количества позиций справочника.

Экранная форма справочника «Виды оборудования» содержит следующие данные:

- Наименование;
- Цена.

Для перехода в карточку вида медицинского оборудования необходимо нажать на строку в справочнике видов оборудования (Рисунок 47). Откроется экранная форма карточки вида медицинского оборудования (Рисунок 48).

Наименование: Оборудование для акушерства, неонатологии и реанимации новорожденных

Альтернативные наименования (через точку с запятой):

Подлежит мониторингу использования: Нет

Подлежит мониторингу эффективности использования оборудования лучевой диагностики: Нет

Подлежит мониторингу эффективности использования оборудования функциональной диагностики: Нет

Подлежит мониторингу восстановления работоспособности: Нет

Подлежит ремонту по субсидиям: Нет

Подлежит передаче во временное использование: Нет

Количество единиц оборудования: Нет

Наличие ИИИ: Нет

Наличие комплектации: Нет

Наличие подпада: Нет

Ремонт за счет средств: Нет

+ Добавить подвид    ✓ Редактировать    ■ Удалить    ← Вернуться

**Подвиды**    + Добавить    1 - 16 из 16

Наименование

Аппарат для прерывания беременности

Инкубатор для новорожденных

Инкубатор для новорожденных открытого типа (реанимационное место)

Кардиотокограф

Кольпоскоп

Кольпоскоп с видеосистемой

Комплекс диагностики муковисцидоза

Рисунок 48 – Экранная форма карточки вида оборудования

## 2.5.9 Регистрационные удостоверения

Для ведения справочника «Регистрационные удостоверения» необходимо перейти в раздел «Справочники» - «Классификатор оборудования» - «Регистрационные удостоверения».

| Уникальный номер реестровой записи | Регистрационный номер медицинского изделия | Дата государственной регистрации медицинского изделия | Срок действия регистрационного удостоверения | Наименование медицинского изделия |
|------------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|
| 5000                               | 1234567                                    | 2015-03-02  | 2035-03-02                                   | ТЕСТНАИМЕНОВАНИЕМО                |

Рисунок 49 – Экранная форма справочника «Регистрационные удостоверения»

Откроется экранная форма справочника «Регистрационные удостоверения».

Экранная форма справочника «Регистрационные удостоверения» содержит следующие элементы:

- Кнопка «Добавить» для добавления новой организации в справочник;
- Выпадающий список «Область поиска» для выбора параметра поиска;
- Строка поиска «Поиск» для фильтрации справочника;
- Кнопка «Загрузить» для загрузки регистрационных удостоверений в справочник;
- Кнопка «Печать» для выгрузки печатной формы справочника;
- Счетчик «Найдено записей» для отображения количества регистрационных удостоверений.

Экранная форма справочника «Регистрационные удостоверения» содержит следующие данные:

- Уникальный номер реестровой записи;
- Регистрационный номер медицинского изделия;
- Дата государственной регистрации медицинского изделия;
- Срок действия регистрационного удостоверения;
- Наименование медицинского изделия.

## 2.5.10 Страны мира

Для ведения справочника «Страны мира» необходимо перейти в раздел «Справочники» - «Классификатор оборудования» - «Страны мира».

Справочник стран мира

| Цифровой код | Краткое наименование                   | Полное наименование                           | Буквенный код "альфа-2" | Буквенный код "альфа-3" |
|--------------|--|---|-------------------------|-------------------------|
| 4            | АФГАНИСТАН                             | Периодное Исламское Государство Афганистан    | AF                      | AFG                     |
| 8            | АЛБАНИЯ                                | Республика Албания                            | AL                      | ALB                     |
| 12           | АЛЖИР                                  | Алжирская Народная Демократическая Республика | DZ                      | DZA                     |
| 20           | АНДОРРА                                | Княжество Андорра                             | AD                      | AND                     |
| 24           | АНГОЛА                                 | Республика Ангола                             | AO                      | AGO                     |
| 31           | АЗЕРБАЙДЖАН                            | Республика Азербайджан                        | AZ                      | AZE                     |
| 32           | АРГЕНТИНА                              | Аргентинская Республика                       | AR                      | ARG                     |
| 40           | АВСТРИЯ                                | Австрийская Республика                        | AT                      | AUT                     |
| 44           | БАГАМЫ                                 | Содружество Багамы                            | BS                      | BHS                     |
| 48           | БАХРЕЙН                                | Королевство Бахрейн                           | BH                      | BHR                     |
| 50           | БАНГЛАДЕШ                              | Народная Республика Бангладеш                 | BD                      | BGD                     |
| 51           | АРМЕНИЯ                                | Республика Армения                            | AM                      | ARM                     |
| 56           | БЕЛЬГИЯ                                | Королевство Бельгии                           | BE                      | BEL                     |
| 64           | БУТАН                                  | Королевство Бутан                             | BT                      | BTN                     |
| 68           | БОЛИВИЯ, МНОГОНАЦИОНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВО | Многонациональное Государство Боливия         | BO                      | BOL                     |
| 72           | БОТСВАНА                               | Республика Ботсвана                           | BW                      | BWA                     |

Рисунок 50 – Экранная форма справочника «Страны мира»

Откроется экранная форма справочника «Страны мира».

Экранная форма справочника «Страны мира» содержит следующие элементы:

- Кнопка «Добавить» для добавления новой организации в справочник;
- Строка поиска «Поиск» для фильтрации справочника;
- Счетчик «Найдено записей» для отображения количества стран.

Экранная форма справочника «Страны мира» содержит следующие данные:

- Цифровой код
- Краткое наименование;
- Полное наименование;
- Буквенный код «альфа-2»;
- Буквенный код «альфа-3».

### **3. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ. ВОССТАНОВЛЕНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

Аварийный режим функционирования Системы возникает в случае возникновения аварийной ситуации. К аварийным ситуациям относятся:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению тестов, лицензионного программного обеспечения или задач функциональных систем.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности системы и характеризуемое возникновением ошибки при выполнении тестов, лицензионного программного обеспечения или задач функциональных систем.

В случае Перехода системы в предаварийный режим необходимо оповестить пользователей о завершении работы всех приложений в минимально возможный срок с сохранением данных. Затем должны быть произведены следующие работы:

- выключение рабочих станций операторов;
- выключение всех периферийных устройств;
- резервное копирование БД.

После этого выполняется комплекс мероприятий по устранению причины/причин перехода системы в аварийный режим.

Средства диагностирования Системы обеспечивают выявление неработоспособности программных средств Системы.

Для обеспечения надежности Системы предусмотрены функции формирования резервных копий баз данных, программных процедур и возможности оперативного восстановления резервных данных и программных процедур.

Ниже приводится описание наиболее типичных сбоев/аварийных ситуаций, возникающих при работе с системой (Таблица 1).

Таблица 1- Сбои/аварийные ситуаций, возникающие при работе с системой

| <b>Аварийная ситуация/сбой</b>   | <b>Возможные причины</b>   | <b>Действия пользователя</b>   |
|--|--|--|
| Вход в систему не выполняется  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• неверно введен логин или пароль</li> <li>• Ваша учетная запись в системе удалена или повреждена</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• проверьте, правильно ли указаны логин/пароль</li> <li>• обратитесь к системному администратору</li> </ul>   |
| При выполнении операции система отображает не целевой экран, а форму входа в систему | <ul style="list-style-type: none"> <li>• система отключила сессию, в которой Вы работали, из-за длительного бездействия</li> <li>• под Вашим логином/паролем в системе работает другой пользователь</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• повторите вход в систему</li> <li>• обратитесь к системному администратору</li> </ul>   |
| При попытке входа в систему форма входа не открывается                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• неработоспособна служба «DNS –клиент»</li> <li>• отсутствует подключение к Интернет или ЛВС</li> <li>• неработоспособен протокол TCP/IP</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• перезапустите службу «DNS –клиент»</li> <li>• обратитесь к системному администратору</li> <li>• обратитесь к системному администратору</li> </ul> |

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ**

При первоначальном ознакомлении с Системой рекомендуется следующий порядок прочтения документа:

- Подготовка к работе: изучение главы Вход в систему и Выход из Системы. Все инструкции, содержащиеся в разделе Работа с Системой, предполагают вход в систему в качестве зарегистрированного пользователя;
- Изучение раздела Описание функциональных возможностей системы;
- Изучение раздела Аварийные ситуации, содержащего список возможных аварийных ситуаций, возникающих при работе с системой, и способов их устранения.