

**Универсальное программное решение интеллектуального
управления материальными активами**

Руководство пользователя

Москва, 2024

Содержание

Список терминов и сокращений	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Общее описание системы	5
1.2 Вход в систему	5
1.3 Начало работы в системе	6
2 ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ СИСТЕМЫ	7
2.1 Ведение реестра активов организаций	7
2.1.1 Просмотр карточки	9
2.1.2 Создание карточки	11
2.1.3 Редактирование карточки	12
2.1.3 Удаление карточки	13
2.2 Загрузка данных из внешних источников	14
2.2.1 Интеграция с системой централизованного бухгалтерского учета	14
2.2.1 Интеграция с системой централизованного хранения изображений (PACs);	14
2.3 Работа с оперативной отчетностью	15
2.3.1 Конструирование форм оперативной отчетности	16
2.3.2 Сбор и консолидации оперативной отчетности	17
2.4 Администрирование	18
2.4.1 Просмотр реестра пользователей	19
2.4.2 Создание пользователя	20
2.4.3 Просмотр профиля пользователя	22
2.4.4 Редактирование и блокировка профиля пользователя	24
2.4.5 Информирование (новости)	27
2.5 Ведение общесистемных справочников и настроек	30
2.5.1 Организации	30
2.5.2 Признаки организаций	32
2.5.4 Типы организаций	34
2.5.5 Запрос на расширение справочника производителей и моделей	35
2.5.6 Производители и модели	38
2.5.7 Вариант исполнения	39
2.5.8 Виды оборудования	43
2.5.9 Регистрационные удостоверения	46
2.5.10 Страны мира	47

3. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ. ВОССТАНОВЛЕНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ	48
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ	50

Список терминов и сокращений

Сокращение	Расшифровка
HDD	Hard disk drive. Жесткий диск
ИС	Информационная система
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение
СУБД	Система управления базой данных
БД	База данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общее описание системы

Документ содержит описание порядка работы Пользователя при использовании Универсального программного решения интеллектуального управления материальными активами (Далее - Система).

Разработанная Система предназначена для сбора, хранения и обработки информации об активах организаций, а также для мониторинга состояния и получения расширенных сведений в виде отчетов о состоянии, эффективности работы и простоях активов.

1.2 Вход в систему

Для успешного входа в личный кабинет пользователя и начала работы с Системой необходимо получить учетные данные личного кабинета пользователя от Администратора Системы.

Для входа в Систему Пользователю необходимо:

- Перейти по ссылке на личный кабинет в Системе;
- Пройти аутентификацию (Ввести логин и пароль в соответствующие поля и нажать кнопку «Войти» (Рисунок 1)).

После успешной аутентификации на экране будет загружена главная страница интерфейса Пользователя Системы.

Добро пожаловать!

Логин

Пароль

Вход

Рисунок 1 –Форма «Авторизация» для аутентификации в системе

1.3 Начало работы в системе

После прохождения аутентификации, на экране Пользователя отображается главная страница Системы (Рисунок 2).

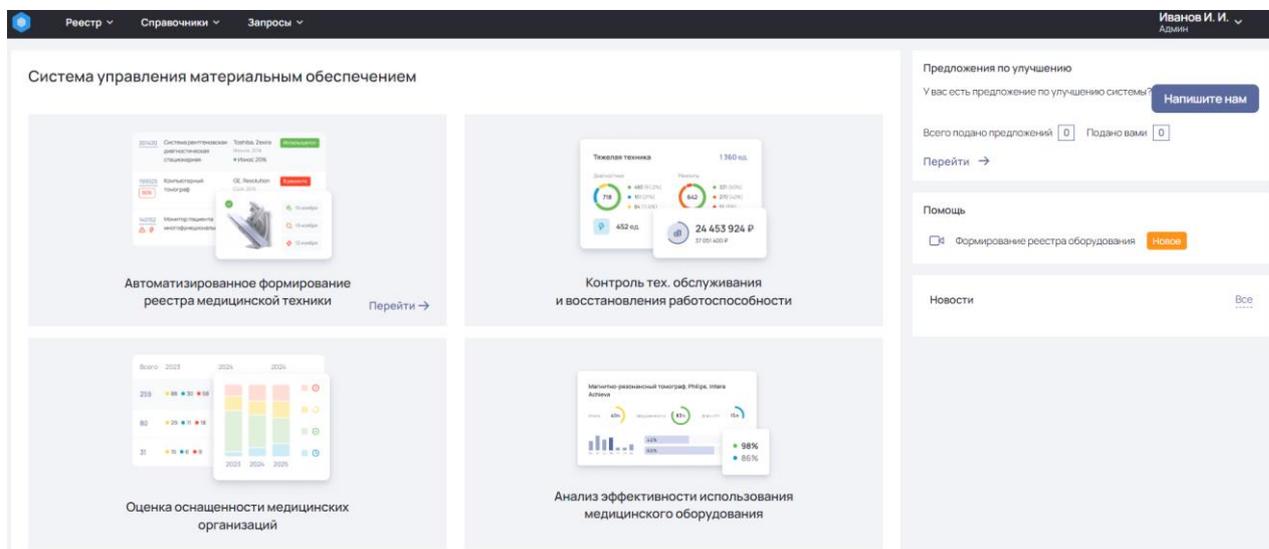


Рисунок 2 – Интерфейс главной страницы Пользователя Системы

2 ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ СИСТЕМЫ

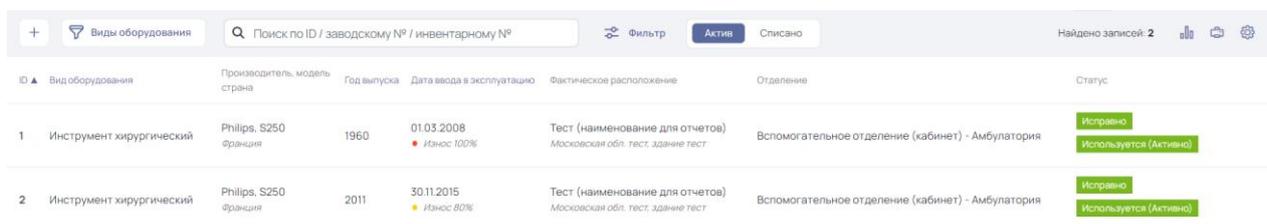
Авторизованному пользователю системы доступны следующие функции:

- Ведение реестра активов организаций;
- Мониторинг состояния и эффективности использования активов организаций;
- Интеграция с системой централизованного бухгалтерского учета;
- Интеграция с системой централизованного хранения изображений (PACS);
- Конструирование форм оперативной отчетности;
- Сбор и консолидации оперативной отчетности.
- Администрирование пользователей;
- Информирование (новости);
- Ведение общесистемных справочников и настроек.

2.1 Ведение реестра активов организаций

Роль: Оператор, Администратор.

Для просмотра реестра активов организаций необходимо перейти в пункт меню «Реестр»-«Реестр оборудования»



ID	Вид оборудования	Производитель, модель, страна	Год выпуска	Дата ввода в эксплуатацию	Фактическое расположение	Отделение	Статус
1	Инструмент хирургический	Philips, S250 Франция	1960	01.03.2008 Износ 100%	Тест (наименование для отчетов) Московская обл. тест. здание тест	Вспомогательное отделение (кабинет) - Амбулатория	Исправно Используется (Активно)
2	Инструмент хирургический	Philips, S250 Франция	2011	30.11.2015 Износ 80%	Тест (наименование для отчетов) Московская обл. тест. здание тест	Вспомогательное отделение (кабинет) - Амбулатория	Исправно Используется (Активно)

Рисунок 3 –Экранная форма «Реестр оборудования»

Экранная форма реестра содержит следующие элементы:

- Кнопка фильтрации по виду оборудования;
- Строка поиска по ID, заводскому №, инвентарному №;

- Кнопка «Фильтр»;
- Кнопка «Актив»;
- Кнопка «Списано»;
- Кнопка аналитических отчетов;
- Кнопка печати реестра;
- Кнопка настройки отображения реестра.

Экранная форма реестра со стандартными настройками отображения содержит следующие данные:

- ID;
- Вид оборудования;
- Производитель, модель, страна;
- Год выпуска;
- Дата ввода в эксплуатацию;
- Фактическое расположение;
- Отделение;
- Статус.

После нажатия на кнопку «Виды оборудования» на экране отобразится форма с фильтрами по виду оборудования с множественным выбором (Рисунок 4).

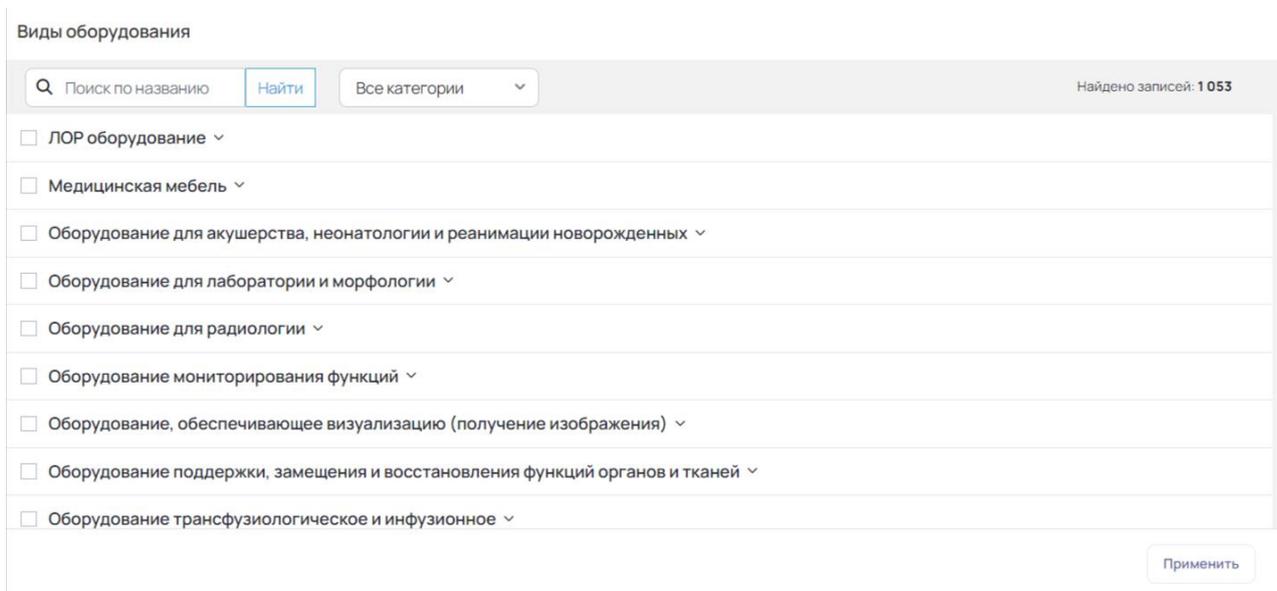


Рисунок 4 – Экранная форма фильтра «Виды оборудования»

Для фильтрации, после выбора необходимых значений, необходимо нажать на кнопку «Применить».

2.1.1 Просмотр карточки

Для перехода в карточку оборудования, необходимо нажать на строку в реестре оборудования (Рисунок 5).

ID	Вид оборудования	Производитель, модель, страна	Год выпуска	Дата ввода в эксплуатацию	Фактическое расположение	Отделение	Статус
1	Инструмент хирургический	Philips, S250 Франция	1960	01.03.2008 Износ: 100%	Тест (наименование для отчетов) Московская обл. т.ст. здание т.ст.	Вспомогательное отделение (кабинет) - Амбулатория	Исправно Используется (Активно)
2	Инструмент хирургический	Philips, S250 Франция	2011	30.11.2015 Износ: 80%	Тест (наименование для отчетов) Московская обл. т.ст. здание т.ст.	Вспомогательное отделение (кабинет) - Амбулатория	Исправно Используется (Активно)

Рисунок 5 – Экранная форма «Реестр оборудования»

Откроется экранная форма карточки оборудования.

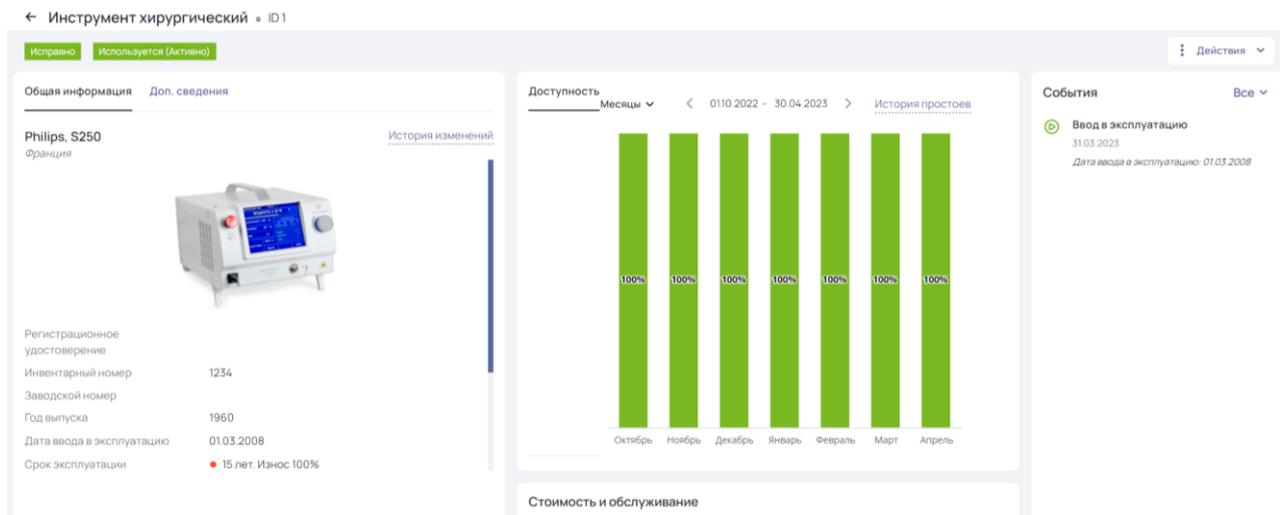


Рисунок 6 – Экранная форма карточки оборудования

Карточка оборудования содержит следующие блоки и элементы:

- Информация об оборудовании (с вкладками общая информация и доп. сведения);
- Данные по эксплуатации;
- Стоимость и обслуживание;
- События;
- Кнопка возврата на предыдущую страницу;
- Кнопка «Действия».

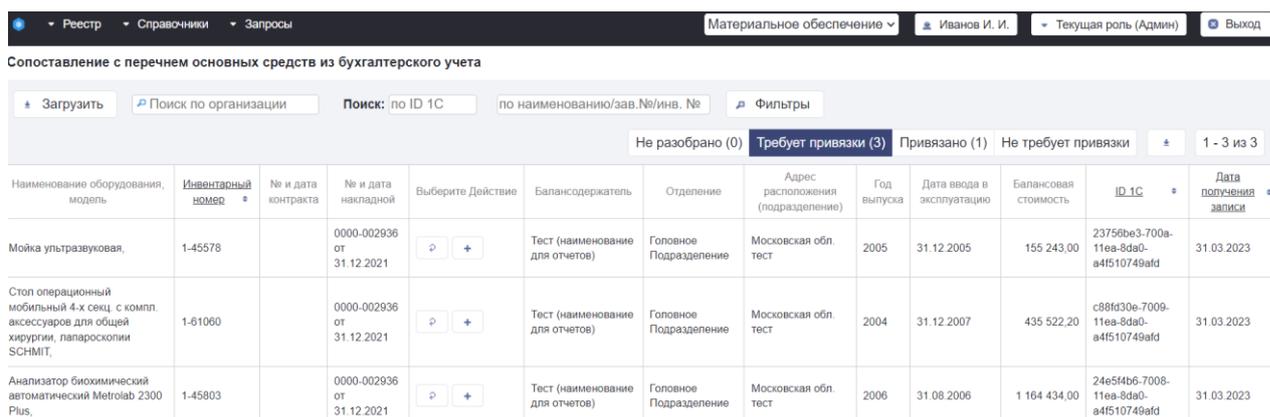
В карточке оборудования на вкладке «Общая информация» отображаются следующие данные:

- Наименование оборудования, модель;
- Регистрационное удостоверение;
- Инвентарный номер;
- Заводской номер;
- Год выпуска;
- Дата ввода в эксплуатацию;
- Срок эксплуатации;
- Организация.

2.1.2 Создание карточки

Карточка оборудования создается на основе позиции из перечня основных средств бухгалтерского учета.

Чтобы посмотреть перечень позиций, на основе которых можно создать карточку необходимо перейти в «Реестр» - «Сопоставление с перечнем основных средств» (Рисунок 7).



Наименование оборудования, модель	Инвентарный номер	№ и дата контракта	№ и дата накладной	Выберите Действие	Балансодержатель	Отделение	Адрес расположения (подразделение)	Год выпуска	Дата ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость	ID 1С	Дата получения заявки
Мойка ультразвуковая,	1-45578		0000-002936 от 31.12.2021	↻ +	Тест (наименование для отчетов)	Головное Подразделение	Московская обл. тест	2005	31.12.2005	155 243,00	23756be3-700a-11ea-8da0-a4f510749afd	31.03.2023
Стоп операционный мобильный 4-х секц. с компл. аксессуаров для общей хирургии, лапароскопии SCHMIT,	1-61060		0000-002936 от 31.12.2021	↻ +	Тест (наименование для отчетов)	Головное Подразделение	Московская обл. тест	2004	31.12.2007	435 522,20	c88f930e-7009-11ea-8da0-a4f510749afd	31.03.2023
Анализатор биохимический автоматический Metrolab 2300 Plus,	1-45803		0000-002936 от 31.12.2021	↻ +	Тест (наименование для отчетов)	Головное Подразделение	Московская обл. тест	2006	31.08.2006	1 164 434,00	24e5f4b6-7008-11ea-8da0-a4f510749afd	31.03.2023

Рисунок 7 – Реестр «Сопоставление с перечнем основных средств»

Экранная форма реестра «Сопоставление с перечнем основных средств» содержит следующие элементы:

- Строку поиска по ID 1С;
- Строку поиска по наименованию, заводскому №, инвентарному №;
- Кнопка «Фильтр»;
- Кнопка «Не разобрано»;
- Кнопка «Требует привязки»;
- Кнопка «Привязано»;
- Кнопка «Не требует привязки»;
- Кнопка печати реестра
- Счетчик страниц реестра.

По кнопке «Не разобрано» отображаются все загруженные позиции.

По кнопке «Требует привязки» отображаются позиции, на основе которых необходимо создать карточку оборудования в реестре оборудования.

По кнопке «Привязано» отображаются позиции, на основе которых ранее была создана карточка оборудования.

По кнопке «Не требует привязки» отображаются позиции, которые не являются оборудованием и не требуют создания карточки в реестре.

На экранной форме «Сопоставление с перечнем основных средств» отображаются следующие данные:

- Наименование оборудования, модель;
- Инвентарный номер;
- № и дата контракта;
- № и дата накладной;
- Выберите действие;
- Отделение;
- Адрес расположения (подразделение);
- Год выпуска;
- Дата ввода в эксплуатацию;
- Балансовая стоимость;
- ID 1С;
- Дата получения записи.

2.1.3 Редактирование карточки

Редактирование карточки осуществляется по кнопке «Действия» в карточке оборудования (Рисунок 8).

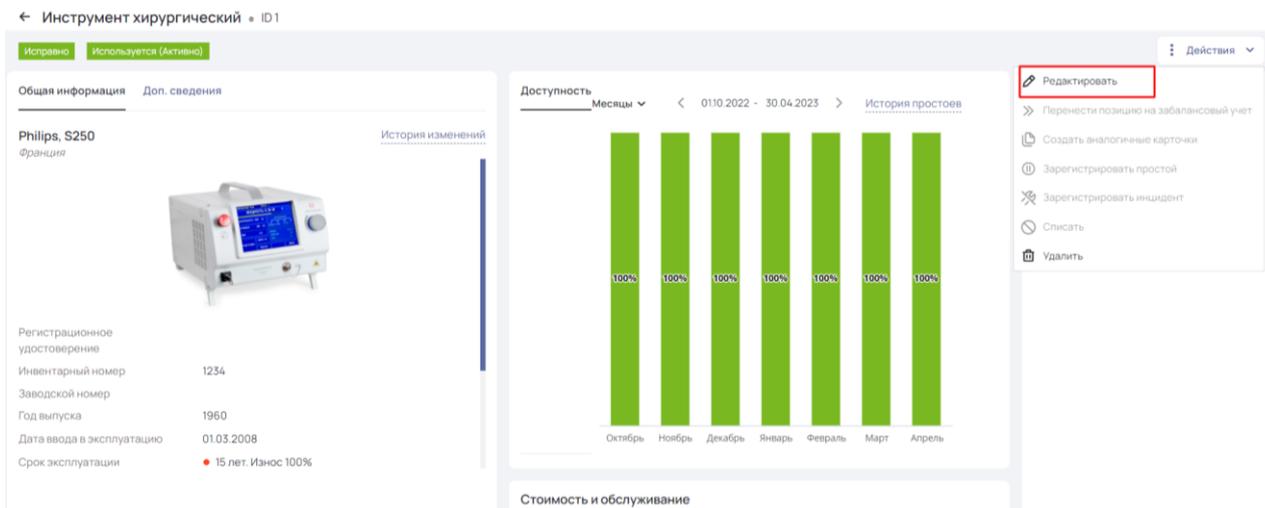


Рисунок 8 – Экранная форма карточки оборудования

В выпадающем списке по кнопке «Действия» нажмите на пункт «Редактировать». Откроется карточка в режиме редактирования.

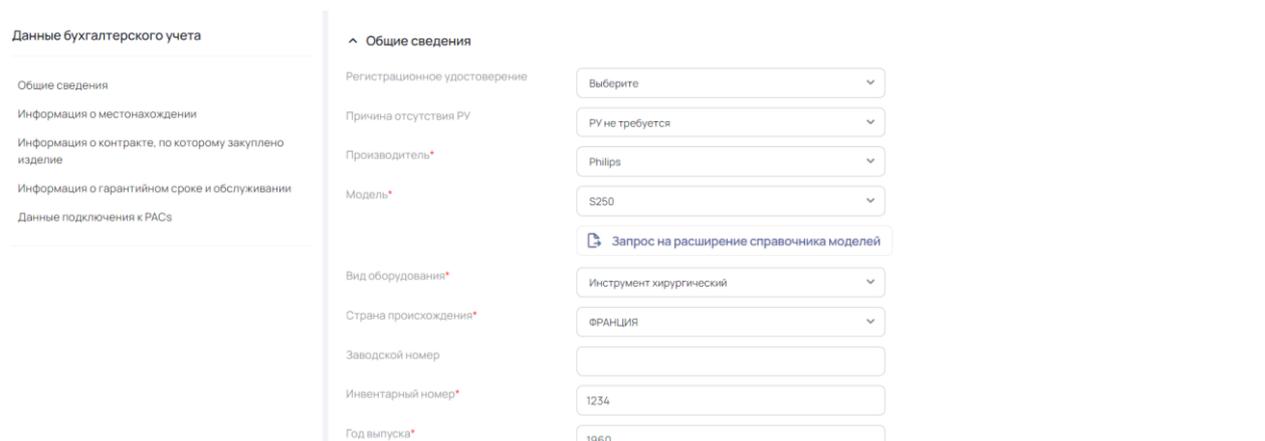


Рисунок 9 – Экранная форма карточки оборудования в режиме редактирования

2.1.3 Удаление карточки

Для удаления карточки оборудования необходимо в реестре оборудования перейти в нужную карточку и по кнопке «Действия» выбрать значение «Удалить» (Рисунок 10).

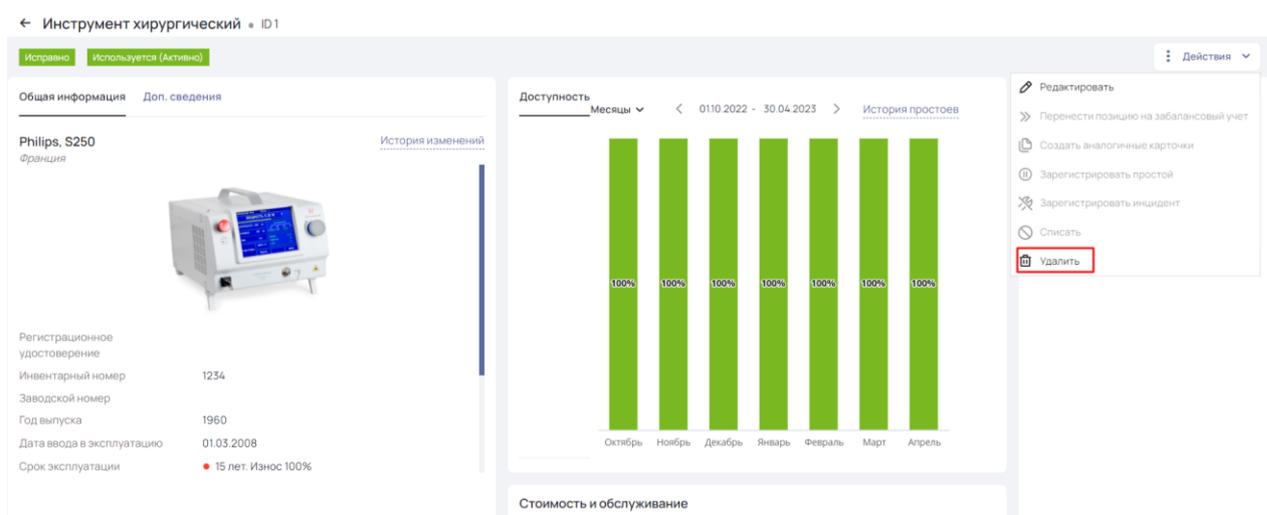


Рисунок 10 – Кнопка удаления карточки

2.2 Загрузка данных из внешних источников

Роль: Администратор.

Для начала работы с реестром необходимо загрузить данные об оборудовании из системы централизованного бухгалтерского учета.

2.2.1 Интеграция с системой централизованного бухгалтерского учета

Роль: Администратор.

Загрузка данных в реестр сопоставления с перечнем основных средств осуществляется с помощью интеграции с системой централизованного бухгалтерского учета. Загрузка происходит автоматически с помощью сервиса взаимодействия.

2.2.1 Интеграция с системой централизованного хранения изображений (PACS);

Роль: Администратор.

Загрузка данных из системы централизованного хранения изображений (PACS) осуществляется с помощью интеграции. Загрузка происходит автоматически с помощью сервиса взаимодействия.

2.3 Работа с оперативной отчетностью

Роль: Администратор.

Для работы с оперативной отчетностью необходимо в профиле пользователя перейти в режим «Отчетность».

После выбора режима «Отчетность», откроется следующее меню (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**):

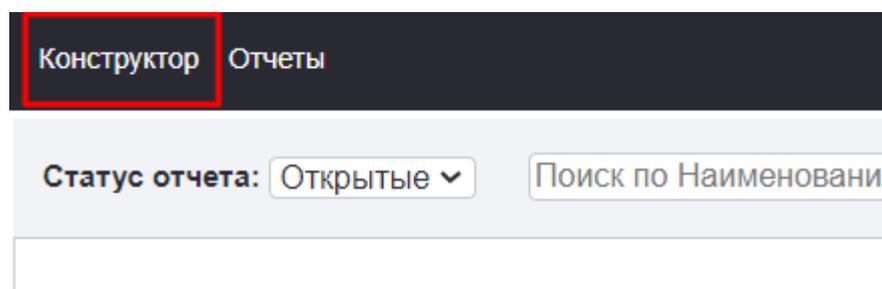


Рисунок 11 – Меню режима «Отчетность»

Меню «Отчетность» содержит следующие вкладки:

- Конструктор;
- Отчетность.

Экранная форма «Отчеты» содержит следующие элементы:

- Фильтр по статусу отчета;
- Поиск по наименованию;
- Счетчик «Найдено записей» для отображения количества позиций справочника.

Экранная форма отчеты содержит следующие поля:

- Наименование – название отчета;
- Свод – файл для выгрузки отчета.

2.3.1 Конструирование форм оперативной отчетности

Роль: Администратор.

Для конструирования форм оперативной отчетности необходимо в профиле пользователя перейти в режим «Отчетность».

Необходимо перейти в пункт меню «Конструктор»



Рисунок 12 – Экранная форма «Конструктор»

Для добавления нового отчета нажмите кнопку «Добавить». Откроется форма заполнения данных об отчете.

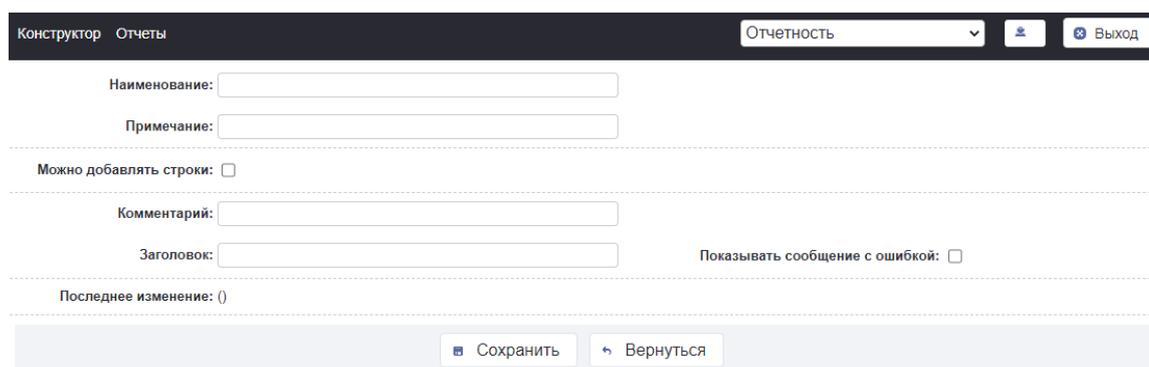


Рисунок 13 – Экранная форма добавления отчета в конструктор

После заполнения сведений об отчете нажмите кнопку сохранить. Откроется экранная форма отчета, для добавления новых сведений.

Рисунок 14 – Экранная форма создания отчета в конструкторе

Для конструирования отчета нажмите на необходимые кнопки:

- добавить строку,
- Добавить строку в заголовок,
- Добавить столбец,
- Сбросить порядок.

2.3.2 Сбор и консолидации оперативной отчетности

Роль: Оператор, Администратор.

Для сбора и консолидации оперативной отчетности необходимо перейти в пункт меню «Запросы» - «Отчеты организаций».

Наименование	Свод
Тестовый отчет	Свод

Рисунок 15 – Экранная форма «Отчеты организаций»

Экранная форма «Отчеты организаций» содержит следующие элементы:

- Фильтр «Статус отчета» для фильтрации по статусу отчетов в реестре;

- Строка поиска «Поиск по наименованию» для фильтрации реестра отчетов по наименованию;
- Счетчик «Найдено записей» для отображения количества отчетов в реестре.

Экранная форма реестра оперативной отчетности содержит следующие данные:

- Наименование – название отчета;
- Свод – файл с заполненными данными для скачивания.

2.4 Администрирование

Роль: Админ.

Для перехода к блоку «Администрирование» необходимо авторизоваться в системе под учетной записью с ролью «Админ» и выбрать режим «Администрирование». (Рисунок 16).

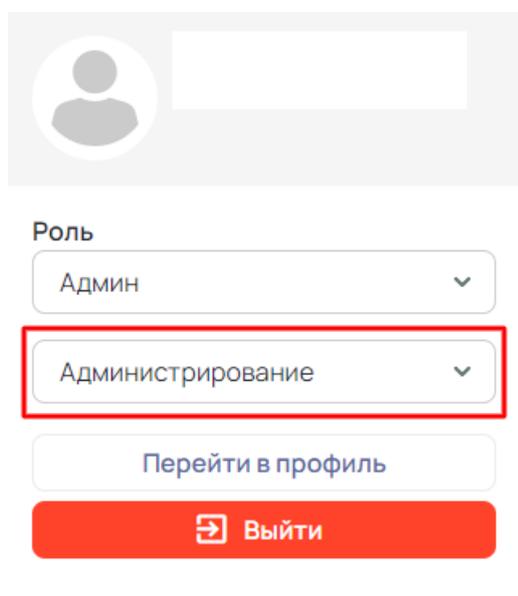


Рисунок 16 – Окно «Профиль»

После выбора режима «Администрирование», откроется следующее меню (Рисунок 17):

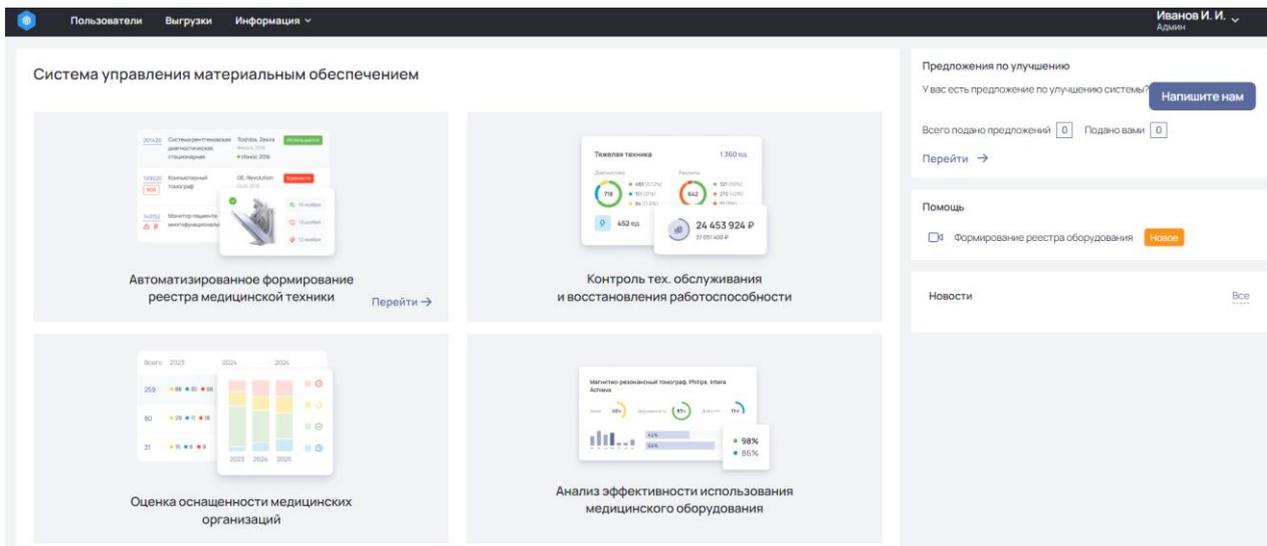


Рисунок 17 – Меню режима «Администрирование»

Меню «Администрирование» содержит следующие вкладки:

- Пользователи;
- Выгрузки;
- Информация.

2.4.1 Просмотр реестра пользователей

Для перехода в реестр пользователей необходимо перейти во вкладку «Пользователи». (Рисунок 18).

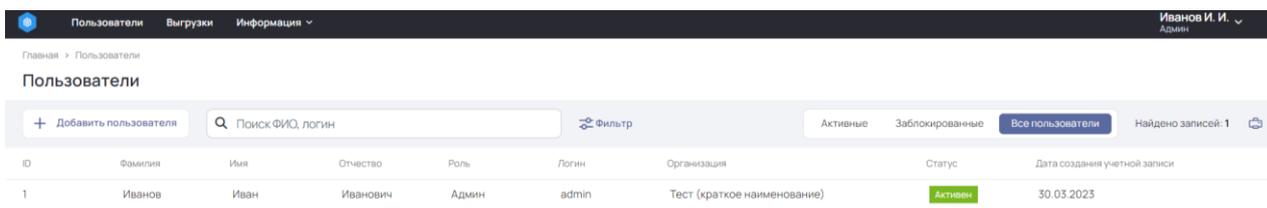


Рисунок 18 – Реестр пользователей

Экранная форма реестра пользователей содержит следующие элементы:

- Кнопка «Добавить пользователя» для перехода на экранную форму создания нового пользователя;
- Строка поиска «Поиск по ФИО, логин» для фильтрации реестра пользователей по введенным параметрам;

- Кнопка «Фильтр» для расширенной фильтрации реестра пользователей;
- Кнопка «Активные» для отображения учетных записей пользователей в статусе «Активные»;
- Кнопка «Заблокированные» для отображения учетных записей пользователей в статусе «Заблокированные»;
- Кнопка «Все пользователи» для отображения всех учетных записей пользователей.
- Счетчик «Найдено записей» для отображения количества учетных записей пользователей;
- Кнопка «Печать» для формирования печатной формы реестра пользователей.

Экранная форма реестра пользователей содержит следующие данные:

- ID
- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Роль;
- Логин;
- Организация;
- Дата создания учетной записи.

2.4.2 Создание пользователя

Для создания нового пользователя необходимо в реестре пользователей нажать кнопку «Добавить пользователя (Рисунок 19).

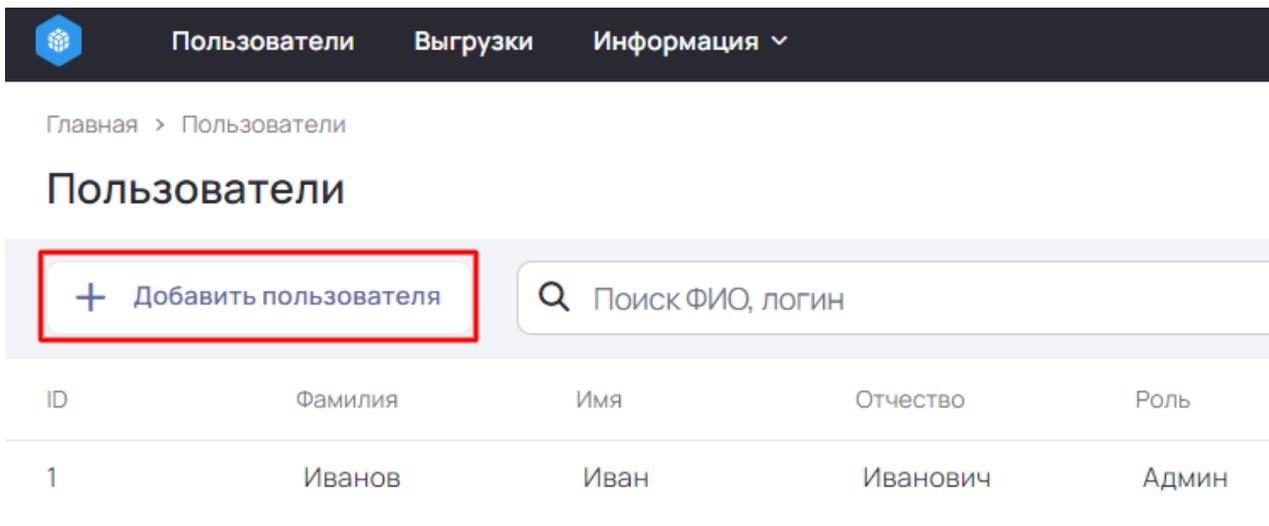


Рисунок 19 – Экранная форма создания нового пользователя

Откроется экранная форма создания нового пользователя (Рисунок 20).

Общие сведения

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Организация:

Отделение:

Должность:

Email:

Телефон:

Добавочный номер:

Логин:

Пароль:

Роли:

Подтверждающий документ: Файл не выбран

Настройка доступа для роли Руководитель

Доступ ко всем организациям

Настройка уведомлений

^ Уведомления в предложениях по улучшению

Получать уведомления о новых предложениях по улучшениям и новых комментариях авторов

Получать уведомления об изменении статусов в отправленных предложениях по улучшению

Рисунок 20 – Экранная форма создания нового пользователя

Экранная форма создания нового пользователя содержит следующие элементы:

- Кнопка «Сохранить» для сохранения учетной записи пользователя;
- Кнопка «Отменить» для возврата в реестр пользователей.

Экранная форма добавления нового пользователя в блоке «Общие сведения» содержит следующие поля для заполнения:

- Поле «Фамилия» для ввода фамилии;
- Поле «Имя» для ввода имени;
- Поле «Отчество» для ввода отчества;
- Раскрывающийся список «Организация» для выбора организации;
- Раскрывающийся список «Отделение» для выбора подразделения организации;
- Поле «Должность» для ввода должности;
- Поле «E-mail» для ввода адреса электронной почты;
- Поле «Телефон» для ввода номера телефона;
- Поле «Добавочный номер» для ввода добавочного номера;
- Поле «Логин» поле для ввода логина;
- Поле «Пароль» для ввода пароля;
- Раскрывающийся список Роли для выбора роли пользователя;
- Поле «Подтверждающий документ» для загрузки файла.

После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить» для создания нового пользователя.

2.4.3 Просмотр профиля пользователя

Для просмотра профиля пользователя необходимо в реестре пользователей нажать на строку с нужным пользователем.

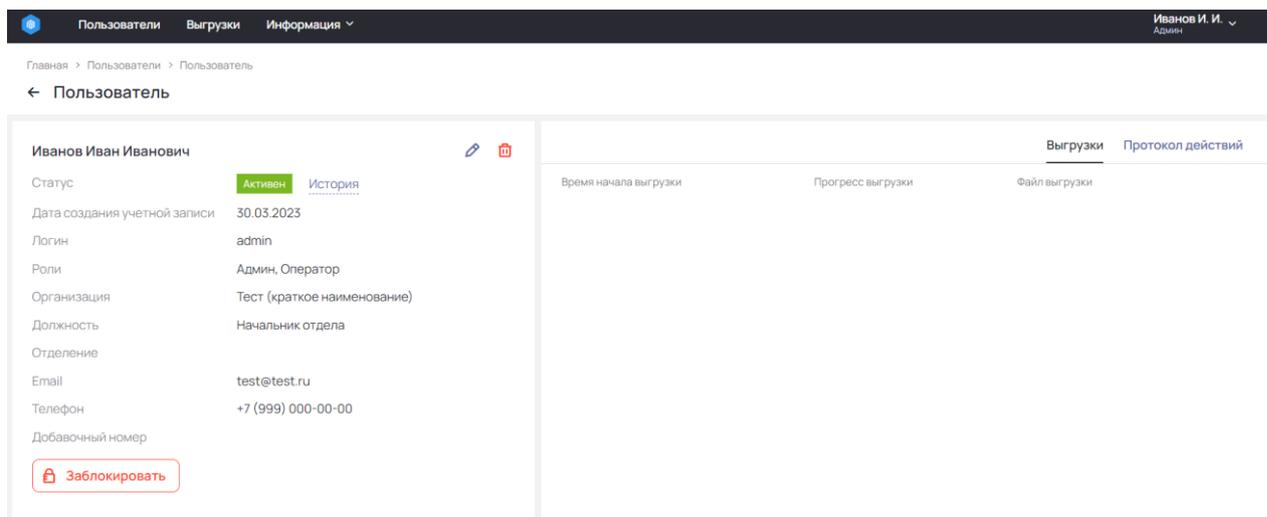


Рисунок 21 –Карточка пользователя

Экранная форма просмотра профиля пользователя содержит следующие элементы:

- Кнопку для редактирования карточки пользователя;
- Кнопку для удаления пользователя;
- Кнопку для возврата на предыдущую страницу;
- Ссылку «История» для открытия окна истории изменения настроек пользователя;
- Кнопку «Заблокировать» для блокировки учетной записи пользователя;
- Блок «Выгрузки» для просмотра выгрузок пользователя;
- Блок «Протокол действий» для просмотра истории действий пользователя.

Экранная форма карточки пользователя в блоке «Общие сведения» содержит следующие данные:

- Фамилию, имя, отчество пользователя;
- Статус – содержит статус учетной записи пользователя;
- Дата создания учетной записи - содержит дату создания учетной записи пользователя;
- Логин – содержит логин пользователя;
- Роли – содержит наименование роли пользователя;

- Организация – содержит наименование организации;
- Должность – содержит наименование должности пользователя;
- Отделение – содержит наименование отделения;
- Email – содержит адрес электронной почты;
- Телефон – содержит номер телефона;
- Добавочный номер – содержит сведения о добавочном номере;

Экранная форма просмотра карточки пользователя в блоке «Выгрузки» содержит следующие данные:

- Время начала выгрузки – содержит информацию о времени начала выгрузки;
- Процесс выгрузки – содержит информацию о процессе выгрузки;
- Файл выгрузки – содержит файл выгрузки.

2.4.4 Редактирование и блокировка профиля пользователя

Для редактирования пользователя необходимо нажать на кнопку редактирования. Отобразится экранная форма карточки пользователя в режиме редактирования.

← Пользователь

Иванов Иван Иванович  

Статус **Активен** [История](#)

Дата создания учетной записи 30.03.2023

Логин admin

Роли Админ, Оператор

Организация Тест (краткое наименование)

Должность Начальник отдела

Отделение

Email test@test.ru

Телефон +7 (999) 000-00-00

Добавочный номер

 **Заблокировать**

Рисунок 22 – Расположения кнопок редактирования и удаления пользователя

После корректировки полей необходимо нажать кнопку «Сохранить», откроется карточка пользователя, данные будут сохранены.

Для блокировки пользователя необходимо нажать кнопку «Заблокировать» (Рисунок 23).

← Пользователь

Иванов Иван Иванович  

Статус Активен [История](#)

Дата создания учетной записи 30.03.2023

Логин admin

Роли Админ, Оператор

Организация Тест (краткое наименование)

Должность Начальник отдела

Отделение

Email test@test.ru

Телефон +7 (999) 000-00-00

Добавочный номер

 **Заблокировать**

Рисунок 23 – Расположение кнопки «Заблокировать»

Отобразится окно подтверждения блокировки пользователя (Рисунок 24).
Необходимо нажать кнопку «Заблокировать».

Подтвердите действие

Вы действительно хотите заблокировать пользователя?

Рисунок 24 –Окно подтверждения блокировки

2.4.5 Информирование (новости)

Для перехода в реестр новостей необходимо перейти во вкладку «Информация» - «Новости». Откроется реестр новостей Системы (Рисунок 25).

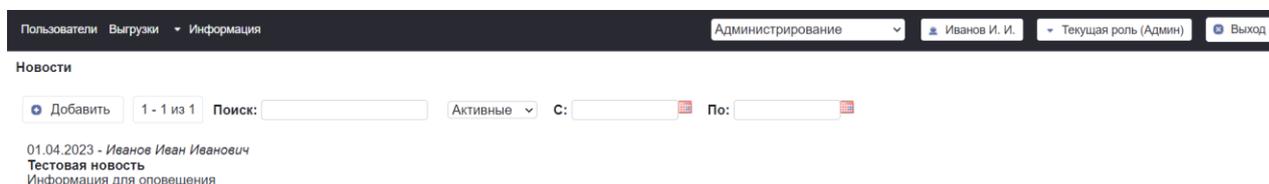


Рисунок 25 – Реестр новостей

Экранная форма реестра новостей содержит следующие элементы:

- Кнопка «Добавить» для перехода на экранную форму создания новости;
- Счетчик страниц для отображения количества страниц реестра и навигации по нему;
- Строка поиска «Поиск» для фильтрации реестра новостей по содержимому;
- Выпадающий список «Активные/Все/Удаленные» для фильтрации реестра новостей по статусам;
- Фильтр по дате создания новости для фильтрации по периоду создания новости в системе.

Экранная форма реестра пользователей содержит следующие данные:

- Дата создания новости;
- Автор;
- Текст новости.

Для создания новости необходимо в реестре новостей нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 26).

Новости



01.04.2023 - *Иванов Иван Иванович*

Тестовая новость

Информация для оповещения

Рисунок 26 – Расположение кнопки «Добавить»

Откроется экранная форма создания новости (Рисунок 27Рисунок 20).

A screenshot of a web form for creating a news item. The form includes several input fields: 'Дата сообщения:' with a date picker set to '27.03.2023'; 'Автор:'; 'Заголовок:'; 'Текст сообщения:' with a large text area; 'Файл:' with a 'Выберите файл' button and 'Файл не выбран' text; 'Изображение:' with a 'Выберите файл' button and 'Файл не выбран' text; 'Стартовое сообщение:' with a checkbox; 'Отправить e-mail:' with a checkbox; and 'Учреждения, для которых видна новость:' with radio buttons for 'Для всех учреждений' and 'Выбрать учреждения'. At the bottom, there is a search bar with 'Поиск [Выберите Тип]', a dropdown for 'Полное наименование', a search input, and a 'Найти' button. Below the search bar is a table with columns: 'Полное наименование', 'Краткое наименование', 'Тип учреждения', 'Юридический адрес', 'Фискал', and 'Главное учреждение'. The table contains one row with a checkbox in the first column and 'Нет' in the 'Фискал' column.

Рисунок 27 – Экранная форма создания новости

Экранная форма создания новости содержит следующие элементы:

- Кнопка «Сохранить» для сохранения новости;
- Кнопка «Вернуться» для возврата в реестр новостей.

Экранная форма добавления новости в блоке создания новости содержит следующие поля для заполнения:

- Дата сообщения для выбора даты публикации новости;
- Поле «Заголовок» для ввода заголовка новости;
- Поле «Текст сообщения» для ввода текста новости;

- Поле «Файл» для загрузки файла.
- Поле «Изображение» для загрузки файла.
- Чекбокс «Стартовое сообщение» для выбора периода отображения новости во всплывающем окне при авторизации в системе;
- Чекбокс «Отправить e-mail» для рассылки новости на электронные почты пользователей;
- Фильтр «Учреждения для которых видна новость» для выбора организаций для отображения новостей;

Экранная форма добавления новости в блоке фильтра организаций содержит следующие элементы:

- Поиск «Выберите тип» для фильтрации по типу организаций;
- Фильтр «Полное\Краткое наименование» для поиска по наименованию организации;
- Чекбокс «Головные учреждения» для фильтрации по признаку «головное учреждение».
- Кнопка «Найти» для применения фильтров.

Экранная форма добавления новости в блоке добавления организаций содержит следующие элементы:

- Чекбокс для выбора организации;
- Полное наименование;
- Краткое наименование;
- Тип организации;
- Юридический адрес;
- Филиал;
- Головное учреждение.

После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить» для создания новости.

2.5 Ведение общесистемных справочников и настроек

Роль: Оператор, Администратор.

Для просмотра существующих общесистемных справочников необходимо перейти в пункт меню «Справочники» (Рисунок 28).

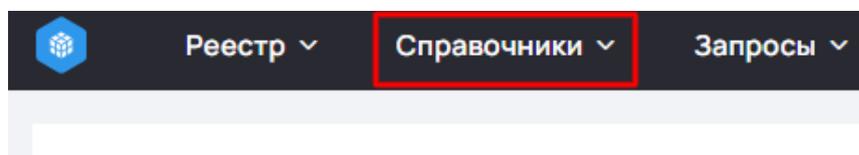


Рисунок 28 – Расположение пункта меню «Справочники»

2.5.1 Организации

Для просмотра справочника «Организации» необходимо перейти в пункт меню «Справочники» - «Организационная структура» - «Организации».

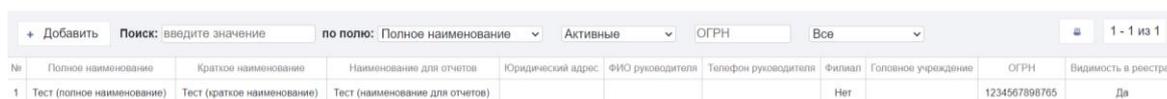
The screenshot shows the top part of a web application interface. At the top left is a '+ Добавить' button. Next to it is a search field labeled 'Поиск: введите значение'. To the right are several filters: 'по полю: Полное наименование', 'Активные', 'ОГРН', and 'Все'. On the far right is a '1 - 1 из 1' indicator. Below this is a table with 10 columns: '№', 'Полное наименование', 'Краткое наименование', 'Наименование для отчетов', 'Юридический адрес', 'ФИО руководителя', 'Телефон руководителя', 'Филиал', 'Главное учреждение', 'ОГРН', and 'Видимость в реестрах'. The first row contains test data: '1', 'Тест (полное наименование)', 'Тест (краткое наименование)', 'Тест (наименование для отчетов)', empty cells for the next three columns, 'Нет' for 'Филиал', empty for 'Главное учреждение', '1234567898765' for 'ОГРН', and 'Да' for 'Видимость в реестрах'.

Рисунок 29 – Экранная форма справочника «Организации»

Экранная форма справочника «Организации» содержит следующие элементы:

- Кнопка «Добавить» для добавления новой организации в справочник;
- Строка поиска «Поиск» для фильтрации справочника;
- Выпадающий список для выбора состава данных, по которым производится поиск;
- Фильтр «Активные/Неактивные/Головные учреждения» для фильтрации справочника;
- Строка поиска «ОГРН» для фильтрации значений справочника по ОГРН;
- Кнопка «Печать» для выгрузки печатной формы справочника;
- Счетчик «Найдено записей» для отображения количества организаций.

Экранная форма справочника «Организации» содержит следующие данные:

- Полное наименование;
- Краткое наименование;
- Наименование для отчетов;
- Юридический адрес;
- ФИО руководителя;
- Телефон руководителя;
- Филиал;
- Головное учреждение;
- ОГРН;
- Видимость в реестрах.

Для перехода к карточке организации нажмите на строку справочника организаций. Откроется карточка организации.

Рисунок 30 – Экранная форма справочника «Организации»

2.5.2 Признаки организаций

Для просмотра справочника «Признаки организаций» необходимо перейти в пункт меню «Справочники» - «Организационная структура» - «Признаки организаций».

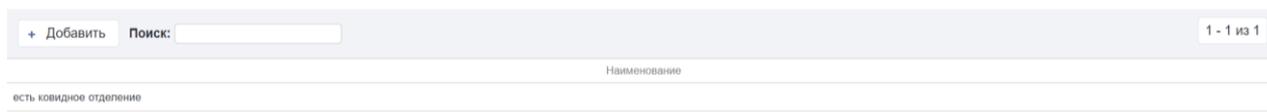


Рисунок 31 – Экранная форма справочника «Признаки организаций»

Экранная форма справочника «Признаки организаций» содержит следующие элементы:

- Кнопка «Добавить» для добавления нового признака организаций в справочник;
- Строка поиска «Поиск» для фильтрации справочника;
- Счетчик «Найдено записей» для отображения количества организаций.

Экранная форма справочника «Признаки организаций» содержит следующие данные:

- Наименование.

2.5.3 Типы отделений

Для просмотра справочника «Типы отделений» необходимо перейти в пункт меню «Справочники» - «Организационная структура» - «Типы отделений».

Реестр | Справочники | Запросы | Материальное обеспечение | Иванов И. И. | Текущая роль (Админ) | Выход

Справочник типов отделений

+ Добавить | Поиск по наименованию | Архив: | Актуальные: | 1 - 20 из 605

Наименование	Архив
Поликлиническое отделение (кабинет) - Колопроктолога кабинет врача (с процедурной)	Нет
Поликлиническое отделение (кабинет) - Косметологии кабинет	Нет
Поликлиническое отделение (кабинет) - Лазерной терапии отделение (кабинет)	Нет
Поликлиническое отделение (кабинет) - Лазерной хирургии отделение	Нет
Отделение стационара - Лечебной физкультуры отделение	Нет
Вспомогательное отделение (кабинет) - Операционная малая с предоперационной	Нет
Поликлиническое отделение (кабинет) - Педиатра кабинет врача	Нет
Поликлиническое отделение (кабинет) - Перевязочная	Нет
Поликлиническое отделение (кабинет) - Проктологический кабинет	Нет
Отделение стационара - Процедурная	Нет
Поликлиническое отделение (кабинет) - Психиатра-нарколога кабинет врача	Нет
Вспомогательное отделение (кабинет) - Рентгеновский кабинет	Нет
Поликлиническое отделение (кабинет) - Сексолога кабинет врача	Нет
Поликлиническое отделение (кабинет) - Стоматолога-ортопеда кабинет	Нет

Рисунок 32 – Экранная форма справочника «Типы отделений»

Экранная форма справочника «Типы отделений» содержит следующие элементы:

- Кнопка «Добавить» для добавления нового типа отделений в справочник;
- Строка поиска «Поиск по наименованию» для фильтрации справочника;
- Признак «Архив» для фильтрации справочника;
- Признак «Актуальные» для фильтрации по актуальности позиций справочника;
- Счетчик «Найдено записей» для отображения количества позиций справочника.

Экранная форма справочника «Типы отделений» содержит следующие данные:

- Наименование;
- Архив.

Для просмотра типа отделения нажмите на строку справочника «Типы отделений». Откроется карточка типа отделения (Рисунок 33).

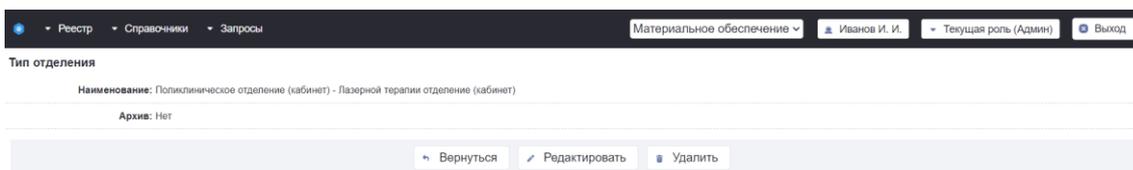


Рисунок 33 – Экранная форма карточки «Типы отделений»

Экранная форма карточки «Типы отделений» содержит следующие элементы:

- Кнопка «Вернуться» для возврата в справочник типов отделений;
- Кнопка «Редактировать» для редактирования карточки справочника типов отделений;
- Кнопка «Удалить» для удаления карточки типов отделений.

Экранная форма справочника «Типы отделений» содержит следующие данные:

- Наименование;
- Архив.

2.5.4 Типы организаций

Для просмотра справочника «Типы организаций» необходимо перейти в пункт меню «Справочники» - «Организационная структура» - «Типы организаций».

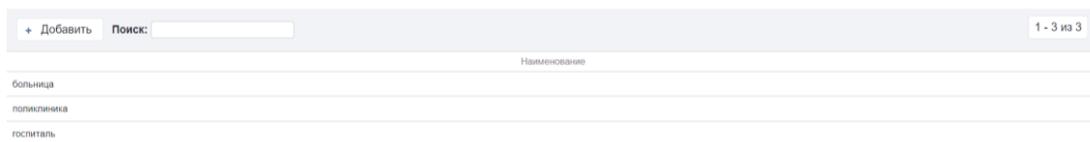


Рисунок 34 – Экранная форма справочника «Типы организаций»

Экранная форма справочника «Типы организаций» содержит следующие элементы:

- Кнопка «Добавить» для добавления нового типа отделений в справочник;

- Строка поиска «Поиск по наименованию» для фильтрации справочника;
- Счетчик «Найдено записей» для отображения количества позиций справочника.

Экранная форма справочника «Типы организаций» содержит следующие данные:

- Наименование.

Для просмотра типа организации нажмите на строку справочника «Типы организаций». Откроется карточка типа организации (Рисунок 33).



Рисунок 35 – Экранная форма карточки «Типы организаций»

Экранная форма карточки «Типы организаций» содержит следующие элементы:

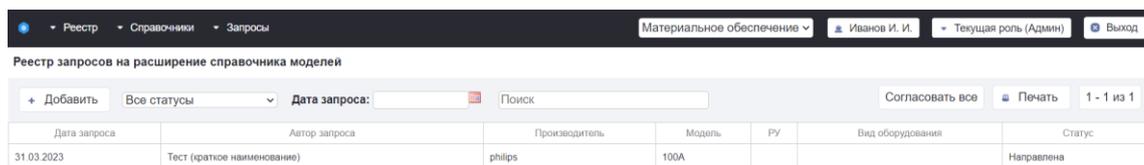
- Кнопка «Вернуться» для возврата в справочник типов организаций;
- Кнопка «Редактировать» для редактирования карточки справочника типов организаций;
- Кнопка «Удалить» для удаления карточки типов организаций.

Экранная форма справочника «Типы организаций» содержит следующие данные:

- Наименование.

2.5.5 Запрос на расширение справочника производителей и моделей

Для просмотра справочника «Запрос на расширение справочника производителей и моделей» необходимо перейти в пункт меню «Справочники» - «Классификатор оборудования» - «Запрос на расширение справочника производителей и моделей».



Дата запроса	Автор запроса	Производитель	Модель	РУ	Вид оборудования	Статус
31.03.2023	Тест (краткое наименование)	philips	100A			Направлена

Рисунок 36 – Экранная форма справочника «Запрос на расширение справочника производителей и моделей»

Экранная форма справочника «Запрос на расширение справочника производителей и моделей» содержит следующие элементы:

- Кнопка «Добавить» для добавления нового запроса в справочник;
- Фильтр по статусу для фильтрации справочника;
- Фильтр «Дата запроса» для фильтрации по дате добавления запроса;
- Строка поиска «Поиск» для фильтрации справочника;
- Кнопка «Согласовать все» для согласования всех существующих отчетов;
- Кнопка «Печать» для выгрузки печатной формы отчета;
- Счетчик «Найдено записей» для отображения количества позиций справочника.

Экранная форма справочника «Запрос на расширение справочника производителей и моделей» содержит следующие данные:

- Дата запроса;
- Автор запроса;
- Производитель;
- Модель;
- РУ;
- Вид оборудования;
- Статус.

Для просмотра запросов на расширение справочника производителей и моделей нажмите на строку справочника «Запрос на расширение справочника производителей и моделей». Откроется карточка запроса.

Реестр | Справочники | Запросы | Материальное обеспечение | Иванов И. И. | Текущая роль (Админ) | Выход

Общие сведения | Версии изменений

Дата запроса: 31.03.2023

Автор запроса: Тест (краткое наименование)

Производитель: philips

Модель: 100A

Признак основного узла составного оборудования:

Регистрационное удостоверение:

Причина отсутствия РУ:

Причина отсутствия регистрационного удостоверения в справочнике: Медицинское изделие не зарегистрировано

Идентификатор производителя: 1

Идентификатор модели:

Вид оборудования :

Редактировать | Удалить | Вернуться

Рисунок 37 – Экранная форма карточки «Запрос на расширение справочника производителей и моделей»

Экранная форма карточки «Запрос на расширение справочника производителей и моделей» содержит следующие элементы:

- Кнопка «Вернуться» для возврата в справочник «Запрос на расширение справочника производителей и моделей»;
- Кнопка «Редактировать» для редактирования карточки справочника «Запрос на расширение справочника производителей и моделей»;
- Кнопка «Удалить» для удаления карточки запроса на расширение справочника производителей и моделей.

Экранная форма справочника «Запрос на расширение справочника производителей и моделей» содержит следующие данные:

- Дата запроса;
- Автор запроса;
- Производитель;
- Модель;
- РУ;
- Вид оборудования;
- Статус.

2.5.6 Производители и модели

Для ведения справочника «Производители и модели» необходимо перейти в пункт меню «Справочники» - «Классификатор оборудования» - «Производители и модели» (Рисунок 38).

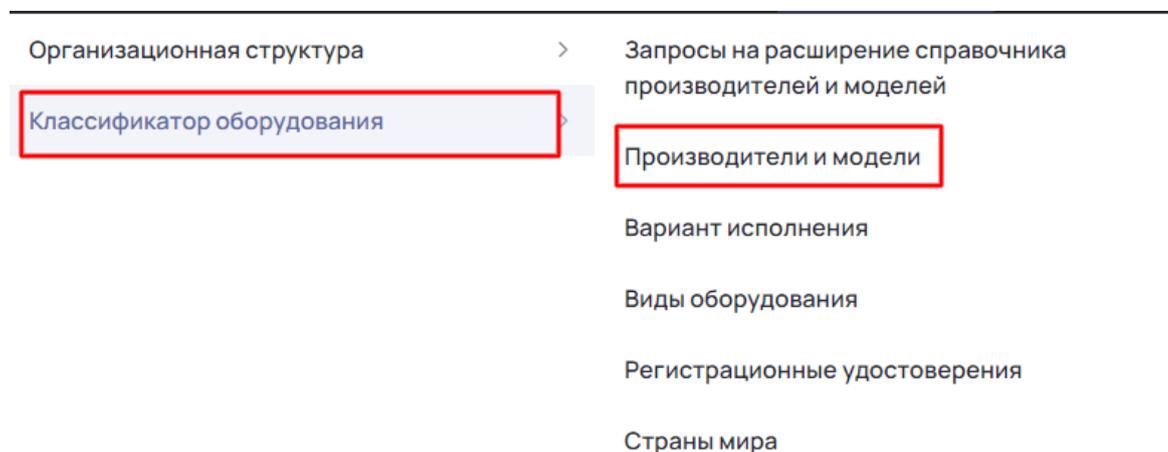


Рисунок 38 – Переход на экранную форму «Справочник производителей»

Откроется экранная форма «Справочник производителей» (Рисунок 39).

Для перехода в карточку производителя необходимо нажать на строку в справочнике производителей

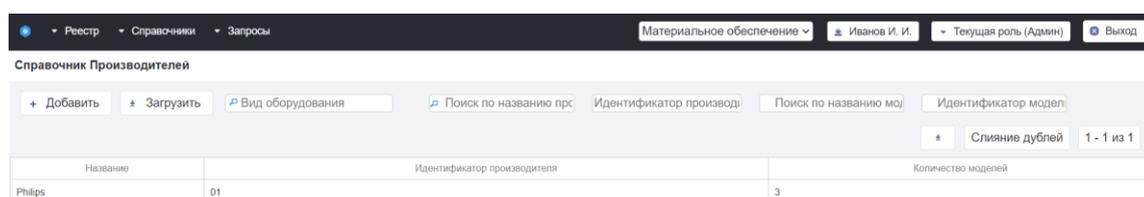


Рисунок 39 – Экранная форма «Справочник производителей»

Для перехода в карточку модели необходимо нажать на строку в карточке производителя (Рисунок 40).

Производитель

Название: AccuPach

Идентификатор производителя: 14

Редактировать Удалить Вернуться

Справочник Моделей

+ Добавить Поиск: Поиск по названию и идентификатору м 1 - 7 из 7

ID	Название	Идентификатор модели	Регистрационное удостоверение	Причина отсутствия РУ	Вид медицинского оборудования	Признак основного узла составного оборудования	
7152	AccuPach V1	14.1		РУ не найдено	Пахиметр		
7153	A-Scan plus	14.2			Офтальмологический сканер		
7154	B-Scan Plus	14.3			Офтальмологический сканер		
8336	Сомраст Touch	14.4		РУ не найдено	Пахиметр		
14139	РачиPen	14.5			Пахиметр		
18736	AccuPach V	14.6			Пахиметр		
29314	4Sight	14.7			Офтальмологический сканер	Отсутствует	

Рисунок 40 – Экранная форма карточки производителя

2.5.7 Вариант исполнения

Для указания вариантов исполнения в карточке оборудования, необходимо добавить модель данного оборудования в значение варианта исполнения.

Для добавления модели оборудования в карточку значения варианта исполнения необходимо перейти в справочник вариантов исполнения «Справочники» - «Классификатор оборудования» - «Вариант исполнения».

Откроется экранная форма справочника вариантов исполнения (Рисунок 41).

Реестр Справочники Запросы

Материальное обеспечение Иванов И. И. Текущая роль (Админ) Выход

Справочник вариантов исполнения

+ Добавить Поиск Печать 1 - 1 из 1

Наименование	Значения
вариант исполнения тест	наличие, отсутствие

Рисунок 41 – Экранная форма справочника вариантов исполнения

Экранная форма справочника вариантов исполнения содержит следующие элементы (Рисунок 41):

- Кнопка «Добавить» для добавления варианта исполнения в справочник;
- Поле «Поиск» по наименованию варианта исполнения;

- Кнопка «Печать» для выгрузки печатной формы справочника вариантов исполнения;
- Счетчик «Найдено записей» для отображения количества позиций справочника.

Экранная форма справочника вариантов исполнения содержит следующие данные (Рисунок 41):

- Наименование – содержит наименование варианта исполнения;
- Значения – содержит перечень значений для вариантов исполнения.

Для добавления варианта исполнения необходимо в справочнике вариантов исполнения нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 41).

Откроется экранная форма добавления варианта исполнения (Рисунок 42).

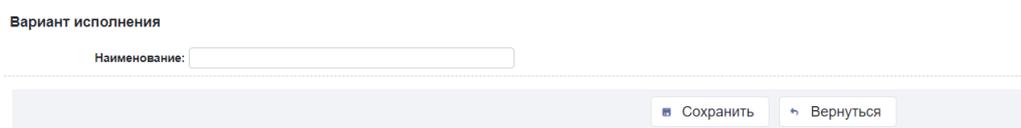
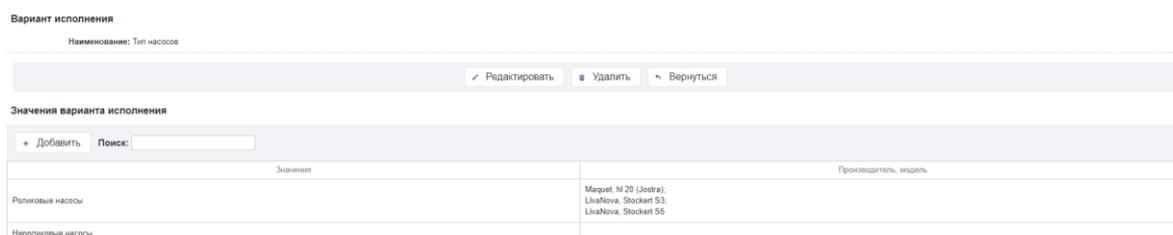


Рисунок 42 – Экранная форма добавления варианта исполнения

Экранная форма ввода добавления варианта исполнения содержит следующие поля (Рисунок 42):

- Наименование для ввода наименования варианта исполнения.

Для сохранения варианта исполнения необходимо заполнить поле и нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 42). Отобразится экранная форма карточки варианта исполнения (Рисунок 43).



Значения	Производитель, модель
Рапидовые насосы	Magnum № 20 (Jostra), LisaNova, Stockert S3, LisaNova, Stockert S5
Нереплиновые насосы	

Рисунок 43 – Экранная форма карточки варианта исполнения

Экранная форма карточки варианта исполнения содержит следующие элементы (Рисунок 43):

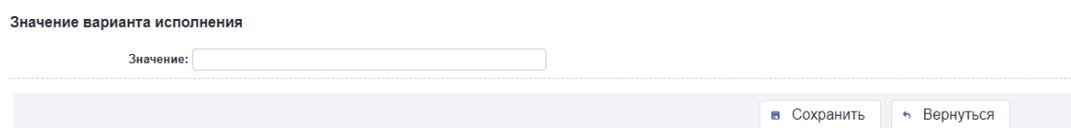
- Кнопка «Редактировать» для редактирования карточки варианта исполнения;
- Кнопка «Удалить» для удаления карточки варианта исполнения;
- Кнопка «Вернуться» для возврата на экран справочника вариантов исполнения;
- Кнопка «Добавить» для открытия окна добавления значения варианта исполнения в карточку;
- Поле поиска по наименованию значения варианта исполнения.

Табличная форма карточки варианта исполнения содержит следующие данные (Рисунок 43):

- Значения – содержит наименование значения варианта исполнения;
- Производитель, модель – содержит наименование производителя и модели.

Для добавления значения варианта исполнения необходимо в карточке варианта исполнения нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 43).

Откроется экранная форма добавления значения варианта исполнения (Рисунок 44).



Значение варианта исполнения

Значение:

Сохранить Вернуться

Рисунок 44 – Экранная форма добавления варианта исполнения

Экранная форма ввода добавления значения варианта исполнения содержит следующие поля для заполнения (Рисунок 44):

- Значение для заполнения значения варианта исполнения.

Для добавления значения варианта исполнения необходимо в карточке варианта исполнения нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 44).

Откроется экранная форма значения варианта исполнения (Рисунок 45).

Значение варианта исполнения
Значение: Нероликовые насосы

✓ Редактировать ✖ Удалить ↩ Вернуться

Справочник Моделей

+ Добавить Поиск: Поиск по названию и идентификатору м пусто

ID	Название	Идентификатор модели	Регистрационное удостоверение	Причина отсутствия РУ	Вид медицинского оборудования	Признак основного узла составного оборудования
----	----------	----------------------	-------------------------------	-----------------------	-------------------------------	--

Рисунок 45 – Экранная форма значения варианта исполнения

Экранная форма карточки значения варианта исполнения содержит следующие элементы (Рисунок 45):

- Кнопка «Редактировать» для редактирования карточки значения варианта исполнения;
- Кнопка «Удалить» для удаления значения варианта исполнения;
- Кнопка «Вернуться» для возврата на экран карточки варианта исполнения;
- Кнопка «Добавить» для добавления модели в значение варианта исполнения;
- Кнопка «Загрузить» для загрузки моделей в значение варианта исполнения;
- Поле поиска по наименованию и идентификатору модели;
- Счетчик «Найдено записей» для отображения количества позиций справочника.

Табличная форма карточки значения варианта исполнения содержит следующие поля (Рисунок 45):

- ID содержит идентификатор модели;
- Название содержит наименование модели;
- Идентификатор модели содержит идентификатор модели;

- Регистрационное удостоверение содержит регистрационное удостоверение;
- Причина отсутствия РУ содержит причину отсутствия регистрационного удостоверения;
- Вид оборудования содержит наименование вида оборудования;
- Признак основного узла составного оборудования содержит признак основного узла составного оборудования.

Для добавления модели в значение варианта исполнения необходимо в карточке значения варианта исполнения нажать на кнопку «Добавить» (Рисунок 45Рисунок 46). Откроется экранная форма добавления модели в значение варианта исполнения (Рисунок 46).

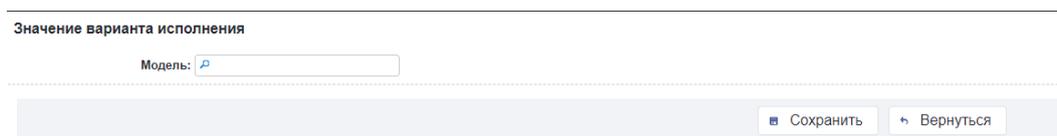


Рисунок 46 – Экранная форма добавления модели в значение варианта исполнения

Экранная форма добавления модели для значения варианта исполнения содержит следующие поля для заполнения (Рисунок 46):

- Модель для ввода модели оборудования.

При наличии модели оборудования в карточке значения варианта исполнения, данный вариант исполнения доступен для заполнения в карточке оборудования. Для добавления или изменения варианта исполнения в карточке оборудования необходимо нажать на кнопку «Действия» - «Редактировать».

2.5.8 Виды оборудования

Для ведения справочника «Виды оборудования» необходимо перейти в раздел «Справочники» - «Классификатор оборудования» - «Виды оборудования».

47). Откроется экранная форма справочника видов оборудования (Рисунок 47).

Наименование	Цена
ЛОР оборудование	
Медицинская мебель	
Оборудование для акушерства, неонатологии и реанимации новорожденных	
Оборудование для лаборатории и морфологии	
Оборудование для радиологии	
Оборудование мониторинга функций	
Оборудование, обеспечивающее визуализацию (получение изображения)	
Оборудование поддержки, замещения и восстановления функций органов и тканей	
Оборудование трансфузиологическое и инфузионное	
Оборудование физиотерапевтического, реабилитационного и восстановительного лечения	
Оборудование функциональной диагностики	
Общемедицинское оборудование	
Офтальмологическое оборудование	
Программное обеспечение	
Прочее	

Рисунок 47 – Экранная форма справочника видов оборудования

Экранная форма справочника «Виды оборудования» содержит следующие элементы:

- Кнопка «Добавить» для добавления нового типа отделений в справочник;
- Строка поиска «Поиск» для фильтрации справочника;
- Кнопка «Печать» для выгрузки справочника;
- Кнопка «Загрузка цен» для загрузки цен на оборудование;
- Счетчик «Найдено записей» для отображения количества позиций справочника.

Экранная форма справочника «Виды оборудования» содержит следующие данные:

- Наименование;
- Цена.

Для перехода в карточку вида оборудования необходимо нажать на строку в справочнике видов оборудования (Рисунок 47). Откроется экранная форма карточки вида оборудования (Рисунок 48).

Наименование: Оборудование для акушерства, неонатологии и реанимации новорожденных

Альтернативные наименования (через точку с запятой):

Подлежит мониторингу использования: Нет	Подлежит мониторингу эффективности использования оборудования лучевой диагностики: Нет	Подлежит мониторингу эффективности использования оборудования функциональной диагностики: Нет	Подлежит мониторингу восстановления работоспособности: Нет	Подлежит ремонту по субсидиям: Нет	Подлежит передаче во временное использование: Нет
---	--	---	--	------------------------------------	---

Количество единиц оборудования: Нет

Наличие ИИИ: Нет

Наличие комплектации: Нет

Наличие подvida: Нет

Ремонт за счет средств: Нет

Подвиды

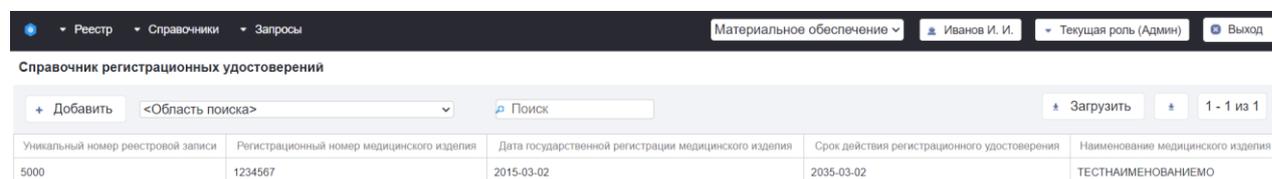
1 - 16 из 16

Наименование
Аппарат для прерывания беременности
Инкубатор для новорожденных
Инкубатор для новорожденных открытого типа (реанимационное место)
Кардиотокограф
Кольпоскоп
Кольпоскоп с видеосистемой
Комплекс диагностики муковисцидоза

Рисунок 48 – Экранная форма карточки вида оборудования

2.5.9 Регистрационные удостоверения

Для ведения справочника «Регистрационные удостоверения» необходимо перейти в раздел «Справочники» - «Классификатор оборудования» - «Регистрационные удостоверения».



Уникальный номер реестровой записи	Регистрационный номер медицинского изделия	Дата государственной регистрации медицинского изделия	Срок действия регистрационного удостоверения	Наименование медицинского изделия
5000	1234567	2015-03-02	2035-03-02	ТЕСТНАИМЕНОВАНИЕМО

Рисунок 49 – Экранная форма справочника «Регистрационные удостоверения»

Откроется экранная форма справочника «Регистрационные удостоверения».

Экранная форма справочника «Регистрационные удостоверения» содержит следующие элементы:

- Кнопка «Добавить» для добавления новой организации в справочник;
- Выпадающий список «Область поиска» для выбора параметра поиска;
- Строка поиска «Поиск» для фильтрации справочника;
- Кнопка «Загрузить» для загрузки регистрационных удостоверений в справочник;
- Кнопка «Печать» для выгрузки печатной формы справочника;
- Счетчик «Найдено записей» для отображения количества регистрационных удостоверений.

Экранная форма справочника «Регистрационные удостоверения» содержит следующие данные:

- Уникальный номер реестровой записи;
- Регистрационный номер изделия;
- Дата государственной регистрации изделия;
- Срок действия регистрационного удостоверения;
- Наименование изделия.

2.5.10 Страны мира

Для ведения справочника «Страны мира» необходимо перейти в раздел «Справочники» - «Классификатор оборудования» - «Страны мира».

Справочник стран мира

Цифровой код	Краткое наименование	Полное наименование	Буквенный код "альфа-2"	Буквенный код "альфа-3"
4	АФГАНИСТАН	Периодное Исламское Государство Афганистан	AF	AFG
8	АЛБАНИЯ	Республика Албания	AL	ALB
12	АЛЖИР	Алжирская Народная Демократическая Республика	DZ	DZA
20	АНДОРРА	Княжество Андорра	AD	AND
24	АНГОЛА	Республика Ангола	AO	AGO
31	АЗЕРБАЙДЖАН	Республика Азербайджан	AZ	AZE
32	АРГЕНТИНА	Аргентинская Республика	AR	ARG
40	АВСТРИЯ	Австрийская Республика	AT	AUT
44	БАГАМЫ	Содружество Багамы	BS	BHS
48	БАХРЕЙН	Королевство Бахрейн	BH	BHR
50	БАНГЛАДЕШ	Народная Республика Бангладеш	BD	BGD
51	АРМЕНИЯ	Республика Армения	AM	ARM
56	БЕЛЬГИЯ	Королевство Бельгия	BE	BEL
64	БУТАН	Королевство Бутан	BT	BTN
68	БОЛИВИЯ, МНОГОНАЦИОНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВО	Многонациональное Государство Боливия	BO	BOL
72	БОТСВАНА	Республика Ботсвана	BW	BWA

Рисунок 50 – Экранная форма справочника «Страны мира»

Откроется экранная форма справочника «Страны мира».

Экранная форма справочника «Страны мира» содержит следующие элементы:

- Кнопка «Добавить» для добавления новой организации в справочник;
- Строка поиска «Поиск» для фильтрации справочника;
- Счетчик «Найдено записей» для отображения количества стран.

Экранная форма справочника «Страны мира» содержит следующие данные:

- Цифровой код
- Краткое наименование;
- Полное наименование;
- Буквенный код «альфа-2»;
- Буквенный код «альфа-3».

3. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ. ВОССТАНОВЛЕНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ

Аварийный режим функционирования Системы возникает в случае возникновения аварийной ситуации. К аварийным ситуациям относятся:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению тестов, лицензионного программного обеспечения или задач функциональных систем.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности системы и характеризуемое возникновением ошибки при выполнении тестов, лицензионного программного обеспечения или задач функциональных систем.

В случае Перехода системы в предаварийный режим необходимо оповестить пользователей о завершении работы всех приложений в минимально возможный срок с сохранением данных. Затем должны быть произведены следующие работы:

- выключение рабочих станций операторов;
- выключение всех периферийных устройств;
- резервное копирование БД.

После этого выполняется комплекс мероприятий по устранению причины/причин перехода системы в аварийный режим.

Средства диагностирования Системы обеспечивают выявление неработоспособности программных средств Системы.

Для обеспечения надежности Системы предусмотрены функции формирования резервных копий баз данных, программных процедур и возможности оперативного восстановления резервных данных и программных процедур.

Ниже приводится описание наиболее типичных сбоев/аварийных ситуаций, возникающих при работе с системой (Таблица 1).

Таблица 1- Сбои/аварийные ситуаций, возникающие при работе с системой

Аварийная ситуация/сбой	Возможные причины	Действия пользователя
Вход в систему не выполняется	<ul style="list-style-type: none"> • неверно введен логин или пароль • Ваша учетная запись в системе удалена или повреждена 	<ul style="list-style-type: none"> • проверьте, правильно ли указаны логин/пароль • обратитесь к системному администратору
При выполнении операции система отображает не целевой экран, а форму входа в систему	<ul style="list-style-type: none"> • система отключила сессию, в которой Вы работали, из-за длительного бездействия • под Вашим логином/паролем в системе работает другой пользователь 	<ul style="list-style-type: none"> • повторите вход в систему • обратитесь к системному администратору
При попытке входа в систему форма входа не открывается	<ul style="list-style-type: none"> • неработоспособна служба «DNS –клиент» • отсутствует подключение к Интернет или ЛВС • неработоспособен протокол TCP/IP 	<ul style="list-style-type: none"> • перезапустите службу «DNS –клиент» • обратитесь к системному администратору • обратитесь к системному администратору

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

При первоначальном ознакомлении с Системой рекомендуется следующий порядок прочтения документа:

- Подготовка к работе: изучение главы Вход в систему и Выход из Системы. Все инструкции, содержащиеся в разделе Работа с Системой, предполагают вход в систему в качестве зарегистрированного пользователя;
- Изучение раздела Описание функциональных возможностей системы;
- Изучение раздела Аварийные ситуации, содержащего список возможных аварийных ситуаций, возникающих при работе с системой, и способов их устранения.